



**Министерство энергетики  
Российской Федерации**  
(Минэнерго России)

**П Р И К А З**

*29 декабря 2018г*

№ 1295

Москва

**Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики Российской Федерации**

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Минэнерго России от 14 февраля 2014 г. № 74 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики Российской Федерации».

Министр



Департамент государственной энергетической политики  
Кузнецов Альберт Юрьевич  
631-96-87

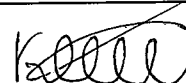
А.В. Новак

## УКАЗАТЕЛЬ

Рассылки приказа «29» 12 2018 № 1295

Инд.	Подразделение	Экз.
	<i>Министр</i>	
АН	Новак А.В.	1
	Секретариат Министра	
	<i>Первый заместитель Министра</i>	
АТ	Текслер А.Л.	1
	<i>Статс-секретарь-заместитель Министра</i>	
АБ	Бондаренко А.Б.	
	<i>Заместители Министра</i>	
ИА	Инюцын А.Ю.	
ВК	Кравченко В.М.	
ПС	Сорокин П.Ю.	
АЯ	Яновский А.Б.	
ЧА	Черезов А.В.	
	<i>Структурные подразделения</i>	
02	Департамент государственной энергетической политики	1
03	Юридический департамент	1
04	Департамент проектного управления и обеспечения деятельности Министерства	1
05	Департамент добычи и транспортировки нефти и газа	
06	Департамент переработки нефти и газа	
07	Департамент бюджетного планирования и учета	1
08	Департамент корпоративного управления, ценовой конъюнктуры и контрольно-ревизионной работы в отраслях ТЭК	1
09	Департамент развития электроэнергетики	
10	Департамент оперативного контроля и управления в электроэнергетике	
11	Департамент угольной и торфяной промышленности	
12	Департамент международного сотрудничества	
13	Департамент административной и законопроектной работы	
14	Отдел безопасности, режима и государственной тайны	
15	Департамент государственной службы и мобилизационной подготовки	
	Итого по рассылке:	7

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минэнерго России  
от «29» декабря 2018г. №1295

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ и услуг для нужд федерального**  
**государственного бюджетного учреждения «Российское энергетическое**  
**агентство» Министерства энергетики Российской Федерации**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения, термины и определения.....	4
1.2. Основания проведения закупки.....	12
1.3. План закупки .....	14
1.4. Отчет о проведении закупки.....	15
1.5. Информационное обеспечение закупки.....	16
<b>2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК.....</b>	<b>20</b>
2.1. Техническое задание.....	20
2.2. Требования к товарам, работам, услугам .....	21
2.3. Определение начальной (максимальной) цены договора (лота) .....	24
2.4. Обязательные требования к участникам закупки.....	24
2.5. Квалификационные требования к участникам закупки.....	26
2.6. Требования к заявкам участников закупки.....	27
2.7. Требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки .....	30
2.8. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору .....	35
2.9. Предоставление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	37
2.10. Подготовка, согласование и утверждение документации о закупке .....	37
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ .....</b>	<b>37</b>
3.1. Содержание извещения о закупке .....	37
3.2. Содержание документации о закупке .....	39
<b>4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК.....</b>	<b>43</b>
4.1. Формы осуществления закупок .....	43
4.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке.....	43
4.3. Порядок приема заявок на участие в закупке .....	44
4.4. Условия допуска участника закупки.....	45
4.5. Признание закупки несостоявшейся.....	47
4.6. Отказ от проведения закупки .....	51
<b>5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>52</b>
5.1. Условия выбора способа закупки.....	52
5.2. Открытый конкурс.....	55
5.3. Размещение извещения о проведении открытого конкурса .....	56
5.4. Размещение конкурсной документации .....	56
5.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	57
5.6. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.....	58

5.7.	Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе .....	60
5.8.	Открытый аукцион .....	61
5.9.	Размещение извещения о проведении открытого аукциона .....	62
5.10.	Размещение аукционной документации.....	62
5.11.	Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе .....	64
5.12.	Проведение аукциона .....	65
5.13.	Запрос предложений .....	67
5.14.	Размещение извещения о проведении запроса предложений .....	67
5.15.	Размещение документации о запросе предложений.....	68
5.16.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.....	68
5.17.	Запрос котировок .....	70
5.18.	Размещение извещения о проведении запроса котировок .....	71
5.19.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.....	71
5.20.	Закупки в электронной форме.....	72
5.21.	Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства .....	74
5.22.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	74
6.	<b>ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ .....</b>	<b>80</b>
7.	<b>ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА .....</b>	<b>81</b>
7.1.	Общие положения о заключении и исполнении договора.....	81
8.	Заключительные положения .....	84
Приложение к Положению о закупках товаров, работ и услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики Российской Федерации.....		86

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения, термины и определения

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики Российской Федерации (далее – Положение) разработано на основании статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и регламентирует закупочную деятельность федерального государственного бюджетного учреждения «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики Российской Федерации (ФГБУ «РЭА» Минэнерго России), включая его филиалы (далее – заказчик).

1.1.2. Заказчик вправе осуществлять любую закупку, предусмотренную настоящим Положением, в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

1.1.3. При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд заказчика в соответствии с частями 2 и 3 статьи 15 Закона № 44-ФЗ в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, в целях:

1.1.4.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах или услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

1.1.4.2. обеспечения целевого и эффективного использования денежных

средств;

1.1.4.3. реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.1.4.4. развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

1.1.4.5. обеспечения информационной открытости закупок;

1.1.4.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.1.5.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли, и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.1.5.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.1.5.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

1.1.5.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.1.5.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если такими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.1.5.6. осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.1.5.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.1.5.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности

(Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.1.5.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.1.5.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

1.1.5.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.1.5.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок.

1.1.6. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.7. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка товаров, работ, услуг совершается с предварительного одобрения Министерства энергетики Российской Федерации.

1.1.8. Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения



разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок и иных работников заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.9. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.9.1. информационная открытость закупки;

1.1.9.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.1.9.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.1.9.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.10. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

1.1.10.1. Заказчик – федеральное государственное бюджетное учреждение «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики Российской Федерации (ФГБУ «РЭА» Минэнерго России) в лице генерального директора, или его филиал, действующий от имени ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, в лице директора филиала;

1.1.10.2. Закупочная процедура, или закупка – последовательность действий, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим Положением, по определению контрагентов в целях заключения с ними договоров на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.1.10.3. Комиссия, закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупочных процедур, определения победителя закупочной процедуры (далее – Единая комиссия), также могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений, комиссии по осуществлению закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.1.10.4. Электронная торговая площадка (ЭТП) – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие заказчика с участниками закупочных процедур через электронные каналы связи на всех этапах закупочной процедуры;

1.1.10.5. Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ, и владеющее ЭТП и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ; функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭТП, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ;

1.1.10.6. Закупочные процедуры в электронной форме – закупочные процедуры с использованием электронных торговых площадок (ЭТП) в сети Интернет, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами ЭТП без использования документов на бумажном носителе;

1.1.10.7. Конкурентные закупочные процедуры – процедуры закупки, использующие состязательность предложений независимых участников;

1.1.10.8. Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и

обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

1.1.10.9. Продукция – товары, работы, услуги, в том числе имущественные права, включая права на результаты интеллектуальной деятельности;

1.1.10.10. Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки;

1.1.10.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

1.1.10.12. Открытые закупочные процедуры – процедуры, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения;

1.1.10.13. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

1.1.10.14. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона), или наиболее высокую цену права заключить договор, в случае если цена договора снижена до нуля;

1.1.10.15. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.1.10.16. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

1.1.10.17. Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных процедур;

1.1.10.18. Участник закупочной процедуры – заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в срок, установленный документацией о закупке. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

1.1.10.19. Документация о закупке – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, закупочной процедуре, условиях и порядке ее проведения, условиях договора, заключаемого по результатам закупки;

1.1.10.20. Заявка (заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе,

заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в приглашении делать oferty, заявка на участие в запросе котировок) – комплект документов, содержащий предложение участника закупочной процедуры, направленный заказчику с намерением принять участие в закупочной процедуре и впоследствии заключить договор на условиях, определенных закупочной документацией;

1.1.10.21. Уполномоченное лицо – сотрудник центрального аппарата ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, наделенный генеральным директором ФГБУ «РЭА» Минэнерго России полномочиями по осуществлению деятельности в сфере осуществления закупок от имени ФГБУ «РЭА» Минэнерго России; в филиалах ФГБУ «РЭА» Минэнерго России – директор филиала/сотрудник филиала, при наличии соответствующих полномочий в выданной ему доверенности;

1.1.10.22. Регламент – документ, утвержденный приказом генерального директора ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, для осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обособленных подразделений ФГБУ «РЭА» Минэнерго России;

1.1.10.23. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>);

1.1.10.24. Официальный сайт – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.zakupki.gov.ru>;

1.1.10.25. Сайт заказчика – сайт ФГБУ «РЭА» Минэнерго России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «РЭА»

Минэнерго России – <http://www.rosenergo.gov.ru>;

1.1.10.26. Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки;

1.1.10.27. Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ);

1.1.10.28. Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ;

1.1.10.29. Электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## 1.2. Основания проведения закупки

1.2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденных и размещенных на официальном сайте планов закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), а также вносимых в них изменений.

1.2.2. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупки на календарный год.

1.2.3. Основанием для разработки документации о закупке является представленный Уполномоченному лицу не менее чем за 14 дней до даты объявления закупки (срок может быть сокращен по согласованию с генеральным директором или уполномоченным генеральным директором лицом) полный комплект документов с условиями и требованиями к закупке, включая:

- 1.2.3.1. техническую часть документации о закупке;
  - 1.2.3.2. квалификационные требования к участникам;
  - 1.2.3.3. расчет начальной (максимальной) цены договора;
  - 1.2.3.4. результаты изучения конъюнктуры рынка закупаемых товаров, работ и услуг;
  - 1.2.3.5. другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.
- 1.2.4. Основанием для начала проведения закупки является решение заказчика о проведении закупки и утвержденный план закупки.
- 1.2.5. В решении о проведении закупки указываются:
- 1.2.5.1. наименование предмета закупки;
  - 1.2.5.2. способ закупки;
  - 1.2.5.3. сведения о предмете договора;
  - 1.2.5.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
  - 1.2.5.5. год финансирования закупки;
  - 1.2.5.6. код в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2);
  - 1.2.5.7. код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2);
  - 1.2.5.8. количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - 1.2.5.9. сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - 1.2.5.10. место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - 1.2.5.11. размер обеспечения заявки;
  - 1.2.5.12. размер обеспечения исполнения договора;
  - 1.2.5.13. иные сведения, необходимые для проведения процедуры закупки.
- 1.2.6. Уполномоченное лицо вправе привлекать структурные подразделения заказчика, обладающие необходимым опытом и квалификацией по предмету закупки, к подготовке и проведению закупки.
- 1.2.7. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки

Уполномоченное лицо в случаях, не противоречащих законодательству, может осуществлять уточнение и изменение условий закупки на этапе подготовки и проведения закупки.

### 1.3. План закупки

1.3.1. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется Уполномоченным лицом совместно с Департаментом финансово-экономического планирования в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, в соответствии с Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

1.3.2. План закупки товаров работ, услуг утверждается заказчиком на срок не менее чем один календарный год. План закупки имеет ежемесячную или поквартальную разбивку. Изменения в план закупки товаров, работ, услуг вносятся по решению заказчика.

1.3.3. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется в соответствии с Регламентом на основании предоставленных структурными подразделениями заказчика сведений о потребности в товарах, работах, услугах.

1.3.4. Структурные подразделения заказчика предоставляют сведения о потребности в товарах, работах, услугах на очередной календарный год Уполномоченному лицу в соответствии с Регламентом. Сведения предоставляются в письменной форме с приложением копии документа в электронном виде.

1.3.5. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется, согласовывается с руководителями заинтересованных структурных подразделений заказчика и передается на утверждение руководителю заказчика Уполномоченным лицом в соответствии с Регламентом.

1.3.6. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год утверждается руководителем заказчика в соответствии с Регламентом.

1.3.7. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год



размещается заказчиком на официальном сайте в соответствии с Регламентом.

1.3.8. В план закупки не включаются сведения о закупках, не подлежащих размещению в ЕИС согласно частям 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.3.9. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанных в пунктах 1-3 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.3.10. Отдельные части утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг, относящиеся к компетенции определенных структурных подразделений заказчика, доводятся до их сведения в соответствии с Регламентом.

1.3.11. В случае изменения объемов потребности, как в большую, так и в меньшую сторону, в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки, в план закупки вносятся необходимые изменения.

1.3.12. Изменения в план закупки утверждаются заказчиком.

1.3.13. Не допускается проведение закупок, не внесенных в план закупки.

1.3.14. С целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик имеет право размещать закупки у таких субъектов с внесением данной информации в извещение о проведении закупочной процедуры.

#### 1.4. Отчет о проведении закупки

1.4.1. Уполномоченное лицо формирует отчет о проведении закупки товаров, работ, услуг, содержащий следующую информацию:

1.4.1.1. номер извещения о закупке товаров, работ, услуг;

1.4.1.2. предмет договора;

1.4.1.3. способ закупки товаров, работ, услуг;

1.4.1.4. сведения о количестве заявок, поданных на участие в закупке;

1.4.1.5. начальная (максимальная) цена договора;

1.4.1.6. цена договора по итогам осуществления закупки;

1.4.1.7. сведения о сроках исполнения договора;

1.4.1.8. наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.4.1.9. дата подведения итогов по результатам закупки товаров, работ, услуг;

1.4.1.10. дата заключения договора.

1.4.2. На основании отчетов о проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего Положения Уполномоченное лицо подготавливает:

1.4.2.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

1.4.2.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.4.2.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся; сведения, указанные в пункте 1.4.2 настоящего Положения, подлежат размещению Уполномоченным лицом на Официальном сайте не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

1.4.3. Отчет о проведении закупки хранится у заказчика не менее трех лет со дня исполнения/окончания срока исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

1.4.4. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

## 1.5. Информационное обеспечение закупки

1.5.1. На Официальном сайте подлежит размещению следующая информация:

1.5.1.1. настоящее Положение и вносимые в него изменения не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

1.5.1.2. план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года и вносимые в него изменения;

1.5.1.3. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств и вносимые в него изменения на период от пяти до семи лет; критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

1.5.1.4. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

1.5.1.5. документация о закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);

1.5.1.6. проект договора, заключаемого по результатам закупки;

1.5.1.7. разъяснения документации о закупке;

1.5.1.8. протоколы, составляемые в ходе проведения закупки и по результатам ее проведения;

1.5.1.9. информация об изменении договора с указанием измененных условий;

1.5.1.10. сведения, предусмотренные пунктом 1.4.2 настоящего Положения;

1.5.1.11. иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.5.2. Указанная в пункте 1.5.1 настоящего Положения информация размещается на официальном сайте в порядке и сроки, определенные Законом № 223-ФЗ, а также установленные Правительством Российской Федерации.

1.5.3. Уполномоченное лицо не размещает на официальном сайте следующую информацию:

1.5.3.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

1.5.3.2. сведения об определенной Правительством Российской Федерации

конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте заказчика;

1.5.3.3. сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте заказчика;

1.5.3.4. сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

1.5.3.5. сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте заказчика;

1.5.3.6. сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ);

1.5.3.7. сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ).

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.5.4. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте заказчика с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

1.5.5. Информация, подлежащая размещению на сайте заказчика, хранится на сайте не менее 1 (одного) года.

1.5.6. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки, хранятся заказчиком на бумажном носителе не менее 3 (трех) лет.

1.5.7. Настоящее Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

## 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

### 2.1. Техническое задание

2.1.1. В техническое задание для осуществления закупки включаются, при необходимости:

- 2.1.1.1. цель приобретения товаров, работ, услуг;
- 2.1.1.2. предмет договора;
- 2.1.1.3. начальная (максимальная) цена договора;
- 2.1.1.4. источник финансирования;
- 2.1.1.5. код в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2);
- 2.1.1.6. код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2);
- 2.1.1.7. количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2.1.1.8. место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2.1.1.9. требования к товарам, работам, услугам;
- 2.1.1.10. требования к товарам, подлежащим использованию при выполнении работ, оказании услуг;
- 2.1.1.11. порядок, этапы, последовательность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2.1.1.12. сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий договора;
- 2.1.1.13. требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию товаров, результатов работ (срок и объем предоставления гарантий);
- 2.1.1.14. требования соответствия стандартам, техническим условиям или

иным нормативным документам (лицензиям, допускам, сертификатам, разрешениям, согласованиям и тому подобным);

2.1.1.15. требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и тому подобным), которые должны быть предоставлены в составе заявки либо перед заключением договора, либо при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках заключенного договора;

2.1.1.16. требования к обучению персонала;

2.1.1.17. требования к расходам на эксплуатацию товара, результатам работ;

2.1.1.18. чертежи и схемы, необходимые для определения состава и объема выполнения работ или оказания услуг;

2.1.1.19. иные требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, необходимые для наиболее полного определения потребностей заказчика.

2.1.2. В целях составления технического задания заказчик вправе:

2.1.2.1. привлекать экспертов, экспертные организации и консультирующие организации в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2.1.2.2. разместить на Официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в осуществлении закупок с указанием срока предоставления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг.

## 2.2. Требования к товарам, работам, услугам

2.2.1. При формировании требований к товарам, работам и услугам заказчиком должны соблюдаться следующие требования:

2.2.1.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2.2.1.2. должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации, об обязательной сертификации, об обязательном наличии

санитарно-эпидемиологического заключения, положения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

2.2.1.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

2.2.1.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных и энергетически эффективных товаров.

2.2.2. Заказчик устанавливает при необходимости в отношении закупаемых товаров:

2.2.2.1. требования к качеству, техническим, функциональным, эксплуатационным характеристикам товаров, к потребительским свойствам товаров;

2.2.2.2. требования к соответствию закупаемого товара образцу, макету товара или изображению товара в трехмерном измерении;

2.2.2.3. требования к размерам, упаковке, маркировке, отгрузке товаров;

2.2.2.4. требования к комплектации товара;

2.2.2.5. требования к документации и необходимому количеству расходных материалов, передаваемых вместе с товаром;

2.2.2.6. требования к экологической и промышленной безопасности товаров;

2.2.2.7. требования к «шефмонтажу» (если монтаж осуществляется поставщиком);

2.2.2.8. требования к остаточному сроку годности, сроку хранения;

2.2.2.9. иные требования, необходимые для определения соответствия товаров потребностям заказчика.

2.2.3. Заказчик устанавливает при необходимости в отношении закупаемых работ, услуг:

2.2.3.1. требования к составу работ или услуг;



- 2.2.3.2. последовательность выполнения работ или оказания услуг;
- 2.2.3.3. требования к технологии выполнения работ или оказания услуг;
- 2.2.3.4. требования к результату работ, услуг;
- 2.2.3.5. иные требования, необходимые для определения соответствия результатов работ или услуг потребностям заказчика.

2.2.4. При определении требований к товарам, работам, услугам в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

2.2.5. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях

исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.2.6. Заказчик вправе предъявлять требования к условиям выполнения работ, оказания услуг (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях законодательства Российской Федерации и (или) локальными актами заказчика.

2.2.7. Объем требований к товарам, работам, услугам должен быть направлен на максимально полное удовлетворение потребностей заказчика.

2.2.8. Устанавливаемые заказчиком требования к товарам, работам, услугам в равной мере предъявляются ко всем участникам закупок.

### 2.3. Определение начальной (максимальной) цены договора (лота)

2.3.1. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (лота) используются методические рекомендации, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, или может устанавливаться методика расчета начальной (максимальной) цены при закупке товаров, работ, услуг, утверждаемая локальными нормативными актами заказчика.

2.3.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть данные государственной статистической отчетности, Официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, сайты поставщиков (исполнителей, подрядчиков), иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

### 2.4. Обязательные требования к участникам закупки

2.4.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

2.4.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2.4.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.4.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

2.4.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.4.2. К участникам закупки могут предъявляться также следующие обязательные требования:

2.4.2.1. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки работ, услуг по созданию произведения литературы или искусства;

2.4.2.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ;

2.4.2.3. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ.

2.4.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника

закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, могут предъявляться к каждому из указанных лиц в отдельности. При этом такие указания включаются в извещение и (или) документацию о закупке.

## 2.5. Квалификационные требования к участникам закупки

2.5.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика к участникам закупки могут предъявляться следующие квалификационные требования:

2.5.1.1. наличие опыта по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в том числе за определенный промежуток времени;

2.5.1.2. наличие соответствующих материальных ресурсов, финансовых средств, помещений, оборудования, а также иных возможностей (ресурсов) для выполнения условий договора;

2.5.1.3. наличие трудовых ресурсов (специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области и других необходимых сведений);

2.5.1.4. иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

2.5.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, квалификационные требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, могут предъявляться к каждому из указанных лиц в отдельности. При этом такие указания включаются в извещение и (или) документацию о закупке.

2.5.3. При установлении квалификационных требований, предусмотренных в пункте 2.5.1 настоящего Положения, в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые показатели определения и минимальные значения достаточности и необходимости обладания участниками закупки характеристиками для исполнения договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям. При этом такие указания включаются в

извещение и (или) документацию о закупке.

2.5.4. Заказчик может установить в извещении и (или) документации о закупке требование о предоставлении участниками закупки документов, подтверждающих их соответствие установленным квалификационным требованиям.

2.5.5. В отношении каждого квалификационного требования заказчик в извещении и (или) документации о закупке устанавливает порядок подтверждения участником закупки его выполнения:

2.5.5.1. путем указания соответствующих сведений и (или) предложений в заявке;

2.5.5.2. путем предоставления в заявке документов, подтверждающих соответствие установленным квалификационным требованиям.

2.5.6. Устанавливаемые заказчиком квалификационные требования в равной мере предъявляются ко всем участникам закупки.

## 2.6. Требования к заявкам участников закупки

2.6.1. Заявка, если иное не предусмотрено документацией о закупке, должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

2.6.1.1. заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2.6.1.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2.6.1.3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о

проведении закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

2.6.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель); в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.6.1.5. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.6.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или

внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2.6.1.7. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в закупке;

2.6.1.8. копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года, если данное требование установлено документацией о закупке;

2.6.1.9. предложение о цене договора, если это предусмотрено документацией о закупке;

2.6.1.10. иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке;

2.6.1.11. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и тому подобные);

2.6.1.12. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным настоящим Положением, а также извещением и (или) документацией о закупке;

2.6.1.13. копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

2.6.1.14. документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

2.6.1.15. иные сведения, документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке.

2.6.2. Заявка подается в письменной форме на русском языке.

2.6.3. Заявка оформляется, составляется и подается также с учетом требований настоящего Положения и документации о закупке.

2.7. Требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки

2.7.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, аукционе или запросе предложений. Требование об обеспечении исполнения обязательств участника закупки должно содержаться в документации о конкурентной закупке.

2.7.2. Исполнение обязательств участника закупки может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке, предоставлением банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.7.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.7.4. Заказчик вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение



участником своих обязательств, в связи с подачей заявки на участие в закупке, оформленного в соответствии с требованиями документации о закупке.

2.7.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке.

2.7.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке и не производит возврат обеспечения заявки участнику закупки в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также в случае непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

2.7.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

2.7.7.1. участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе, – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2.7.7.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе, – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

2.7.7.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, – в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

2.7.7.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.7.7.5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2.7.7.6. единственному участнику закупки, признанному участником конкурса, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.7.7.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер, – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2.7.7.8. участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

2.7.7.9. победителю конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

2.7.8. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

2.7.8.1. участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе, – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

2.7.8.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе, – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

2.7.8.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, – в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

2.7.8.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям,

предусмотренным аукционной документацией, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.7.8.5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2.7.8.6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.7.8.7. участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.7.8.8. участнику аукциона, который не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

2.7.8.9. участнику аукциона, который один подавал предложения, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.7.8.10. участникам аукциона, которые не явились на проведение аукциона, – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

2.7.8.11. участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

2.7.8.12. победителю аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

2.7.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

2.7.9.1. участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений, – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

2.7.9.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок на участие в

запросе предложений, – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

2.7.9.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, – в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений;

2.7.9.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.7.9.5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений, – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

2.7.9.6. единственному участнику закупки, признанному участником запроса предложений, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.7.9.7. участнику закупки, который участвовал в запросе предложений, но не стал победителем запроса предложений, за исключением участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй порядковый номер, – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

2.7.9.8. участнику закупки, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй номер, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником закупки;

2.7.9.9. победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

## 2.8. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору

2.8.1. Для любого договора заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке и (или) проекте договора предоставление участником закупки обеспечения исполнения договора.

2.8.2. В документации о закупке и (или) проекте договора указываются условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, в том числе:

2.8.2.1. виды обеспечиваемых обязательств, их объем;

2.8.2.2. допустимые формы обеспечения;

2.8.2.3. размер обеспечения;

2.8.2.4. требование к сроку предоставления обеспечения;

2.8.2.5. требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и, при необходимости, порядку продления срока его действия;

2.8.2.6. требования к гаранту, в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии, при необходимости;

2.8.2.7. условия истребования обеспечения;

2.8.2.8. условия и срок возврата обеспечения.

2.8.3. Размер обеспечения исполнения договора может быть установлен в пределах от пяти до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке. В случае, если договор предусматривает аванс и его объем превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, - размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.

2.8.4. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено документацией о закупке и (или) проектом договора, содержащимся в документации о закупке, должно предоставляться не менее чем за 5 дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта

приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобные).

2.8.5. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств в проекте договора и (или) в документации о закупке должно содержаться:

2.8.5.1. размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

2.8.5.2. срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

2.8.5.3. порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.8.5.4. обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств и срок его предоставления;

2.8.5.5. ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

2.8.6. Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору в одной или нескольких из следующих форм:

2.8.6.1. безотзывная банковская гарантия, выданная банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов;

2.8.6.2. передача заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

2.8.7. В случае наличия в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено лицом, с которым заключается договор, до заключения договора, в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке.

2.8.8. Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный извещением и (или) документацией о закупке срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

2.9. Предоставление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

2.9.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии с положениями, установленными нормативными актами Правительства Российской Федерации.

2.10. Подготовка, согласование и утверждение документации о закупке

2.10.1. Утверждение документации о закупке, в том числе проекта договора и извещения о проведении закупки, являющихся неотъемлемыми частями документации о закупке, осуществляется заказчиком.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

#### 3.1. Содержание извещения о закупке

3.1.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.1.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

3.1.2.1. способ осуществления закупки;

3.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3.1.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание

предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ, настоящим положением (при необходимости);

3.1.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.1.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

3.1.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

3.1.2.8. срок заключения договора по результатам подведения итогов закупки;

3.1.2.9. информация о праве заказчика отказаться от проведения конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

3.1.2.10. адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

3.1.2.11. иные сведения, определенные настоящим Положением.

3.1.3. В извещении о проведении открытого конкурса помимо сведений, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:



3.1.3.1. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

3.1.3.2. информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

3.1.3.3. информация о размере и порядке предоставления обеспечения исполнения договора.

3.1.4. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.4.1. место, дата и время начала проведения открытого аукциона;

3.1.4.2. информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

3.1.4.3. информация о размере и порядке предоставления обеспечения исполнения договора.

## 3.2. Содержание документации о закупке

3.2.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

3.2.1.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 3.2.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3.2.1.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 3.2.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 3.2.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 3.2.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 3.2.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 3.2.1.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 3.2.1.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 3.2.1.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и

ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

3.2.1.11. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.2.1.12. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

3.2.1.13. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке на основании настоящего Положения;

3.2.1.14. срок, в течение которого победитель или участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора и передать его заказчику;

3.2.1.15. описание предмета закупки;

3.2.1.16. сведения о возможности изменить по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренные договором количество товаров, объема работ, услуг при исполнении договора.

3.2.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров, работ, услуг.

3.2.3. К документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. При проведении закупки по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.2.4. В конкурсной документации помимо сведений, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- 3.2.4.1. порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в поданные заявки;
- 3.2.4.2. место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3.2.4.3. размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
- 3.2.4.4. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 3.2.4.5. последствия признания открытого конкурса несостоявшимся.
- 3.2.5. В аукционной документации помимо сведений, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:
- 3.2.5.1. порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 3.2.5.2. место, дата и время начала проведения открытого аукциона; при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения открытого аукциона в электронной форме;
- 3.2.5.3. «шаг аукциона»;
- 3.2.5.4. размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;
- 3.2.5.5. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 3.2.5.6. последствия признания открытого аукциона несостоявшимся.

3.2.6. В документации о запросе предложений помимо сведений, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

3.2.6.1. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в поданные заявки;

3.2.6.2. сведения о порядке проведения переговоров на этапе рассмотрения заявок.

3.2.7. В документации о запросе котировок указываются сведения согласно пункту 3.2.1 настоящего Положения.

#### 4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

##### 4.1. Формы осуществления закупок

4.1.1. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 проводятся только среди СМСП.

4.1.2. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме изложены в пункте 5.21 настоящего Положения.

##### 4.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке

4.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме или в форме электронного документа, если закупочная процедура осуществляется в электронной форме. При этом заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке право подачи заявок на участие в закупке в электронном виде. Заявка подается в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование заказчика, наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Если это указано в документации о закупке, заявка подается с приложением электронной копии заявки на электронном носителе.

4.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

4.2.3. Прием заявок на участие в закупке начинается с момента размещения извещения о её проведении и прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке.

4.2.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в порядке, предусмотренном документацией о закупке, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленной документацией о закупке, не допускается.

### 4.3. Порядок приема заявок на участие в закупке

4.3.1. Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке с момента размещения извещения на Официальном сайте и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

4.3.2. Все заявки (конверты с заявками) на участие в закупке, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении заявки (конверта с заявкой) на участие в закупке, с указанием даты и времени ее получения.

4.3.3. Заказчик, участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

4.3.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается

несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

4.3.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка (конверт с заявкой) на участие в закупке, указанная заявка рассматривается (конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается) в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки на участие в закупке. В этом случае заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

4.3.6. Заявки на участие в закупке, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок (конвертов с заявками). Конверты с заявками на участие в закупке, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны наименование организации, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

#### 4.4. Условия допуска участника закупки

4.4.1. Участнику закупки должно быть отказано в признании его участником конкурса, участником аукциона, запроса котировок, запроса предложений в случаях:

4.4.1.1. непредоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

4.4.1.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

4.4.1.3. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к заявкам на участие в закупке и предложениям участников закупки, установленным документацией о закупке, в том числе непредоставления документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявок на участие в закупке установлено документацией о закупке;

4.4.1.4. непредоставления в срок, установленный в запросе заказчика, или ненадлежащее представление запрашиваемых разъяснений заявки на участие в закупке и (или) обоснования предложенной цены договора.

4.4.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе.

4.4.3. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, не



предоставит запрашиваемые разъяснения, или характер таких разъяснений будет недостаточным, заявка такого участника закупки подлежит отклонению.

4.4.4. При проведении постквалификации заявка участника конкурса, не отвечающего установленным требованиям, должна быть отклонена.

4.4.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения случаев, не допускается.

#### 4.5. Признание закупки несостоявшейся

4.5.1. Закупка признается несостоявшейся в случае:

4.5.1.1. если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не получено ни одной заявки на участие в конкурсе;

4.5.1.2. если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки;

4.5.1.3. если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку;

4.5.1.4. если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе получена только одна заявка на участие в аукционе или не получено ни одной заявки на участие в аукционе;

4.5.1.5. если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки;

4.5.1.6. если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку;

4.5.1.7. если на аукцион явился и был зарегистрирован только один участник открытого аукциона;

4.5.1.8. если при проведении аукциона не участвовал ни один участник аукциона;

4.5.1.9. если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора;

4.5.1.10. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

4.5.1.11. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений все заявки участников закупки и (или) все участники закупки не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений;

4.5.1.12. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений, и подавший такую заявку участник закупки соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений;

4.5.1.13. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не выбран победитель;

4.5.1.14. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок;

4.5.1.15. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок ни одна заявка не соответствует требованиям извещения о запросе котировок;

4.5.1.16. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок только одна заявка соответствует требованиям извещения о запросе котировок;

4.5.1.17. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в

запросе котировок не выбран победитель;

4.5.1.18. если заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участниками закупки, которые заняли последующие места после победителя.

4.5.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому было принято решение в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Положения.

4.5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Единая комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

4.5.4. В случае, если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик вправе заключить договор с таким участником конкурса с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

4.5.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Единая комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением и аукционной документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией.

4.5.6. В случае, если только один участник закупки, подавший заявку на участие

в аукционе, признан участником аукциона, заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона с учетом условий, которые указаны в заявке на участие в аукционе и аукционной документации.

4.5.7. В случае, если на аукцион явился только один участник аукциона, заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона с учетом условий, которые указаны в заявке на участие в аукционе и аукционной документации.

4.5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, Единая комиссия рассматривает и оценивает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о запросе предложений. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений.

4.5.9. В случае, если только одна заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Договор заключается с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений.

4.5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, Единая комиссия рассматривает и оценивает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о запросе котировок, заказчик вправе заключить

договор с участником закупки с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок и извещением о запросе котировок.

4.5.11. В случае, если только одна заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Договор заключается с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок и извещением о запросе котировок.

#### 4.6. Отказ от проведения закупки

4.6.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.6.2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки заказчик в день принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения закупки на Официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

4.6.3. В случае отказа от проведения закупки заявки на участие в закупке возвращаются по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку.

4.6.4. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, на адрес электронной почты или с использованием факсимильной связи.

## 5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

### 5.1. Условия выбора способа закупки

5.1.1. Решение о способе закупки принимается заказчиком по предложению Уполномоченного лица.

Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

5.1.2.1. Конкурентные закупки:

5.1.2.1.1. конкурс: открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме);

5.1.2.1.2. аукцион: открытый аукцион, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме;

5.1.2.1.3. запрос предложений: открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений;

5.1.2.1.4. запрос котировок: открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;

5.1.2.2. Неконкурентные закупки:

5.1.2.2.1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.1.3. Решение о выборе способа закупки принимается заказчиком в зависимости от предмета закупки и его специфики, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

5.1.3.1. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки товаров (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ,

услуг).

5.1.3.2. Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

5.1.3.3. Запрос предложений проводится в случае, когда заказчику необходимо в максимально короткие сроки осуществить закупку, поставку товаров, работ, услуг и он не может провести процедуру, указанную в пункте 5.1.3.1 настоящего Положения.

5.1.3.4. Запрос котировок проводится в случае, когда планируемая стоимость каждой закупки не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

5.1.3.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в случаях и порядке, предусмотренных в пункте 5.22 настоящего Положения.

5.1.4. Закупка считается осуществленной со дня заключения договора.

5.1.5. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в

случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

5.1.6. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки; заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер; в случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении



закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

5.1.7. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну.

## 5.2. Открытый конкурс

5.2.1. Открытый конкурс – это форма торгов, при которых победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок,

окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

### 5.3. Размещение извещения о проведении открытого конкурса

5.3.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком на Официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком на Официальном сайте.

5.3.3. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены заказчиком позднее чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

### 5.4. Размещение конкурсной документации

5.4.1. Конкурсная документация размещается заказчиком на Официальном сайте одновременно с извещением о проведении открытого конкурса.

5.4.2. Со дня размещения на Официальном сайте конкурсной документации заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного

документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

5.4.3. Предоставление конкурсной документации третьим лицам до размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

5.4.4. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора

5.4.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком на Официальном сайте.

5.4.6. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

## 5.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

5.5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется Единой комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

5.5.2. Единой Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.5.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, сведения об условиях исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## 5.6. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

5.6.1. Единая комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе с целью:

5.6.1.1. определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

5.6.1.2. определения соответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным документацией о закупке.

5.6.2. По результатам рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о признании участника закупки участником открытого конкурса или об отказе в признании участника закупки участником открытого конкурса.

5.6.3. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе. Требования Единой комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в закупке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.6.4. В случае, если цена договора, предложенная участником закупки, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Единая комиссия направляет требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.6.5. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, запрашиваемого в соответствии с настоящим Положением, Единая комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение в соответствии с пунктом 5.6.2 настоящего Положения.

5.6.6. На основании результатов рассмотрения заявок Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## 5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

5.7.1. Единая комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников закупки, признанных участниками открытого конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленном приложением к настоящему Положению, а также конкурсной документацией, с целью выявления лучших условий исполнения договора.

5.7.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, Комиссия присваивает первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся равнозначные условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, заказчик вправе для определения победителя открытого конкурса провести процедуру переторжки.

5.7.3. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

5.7.3.1. об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

5.7.3.2. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров;

5.7.3.3. об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, заявке на участие в

открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

5.7.4. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.7.5. Заказчик передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор может быть подписан только после предоставления заказчику обеспечения исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации.

5.7.6. В срок, установленный в конкурсной документации, заказчик и победитель открытого конкурса заключают договор.

5.7.7. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

## 5.8. Открытый аукцион

5.8.1. Открытый аукцион – это торги, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора по результатам аукциона путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за

право заключить договор.

5.8.2. Открытый аукцион может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

#### 5.9. Размещение извещения о проведении открытого аукциона

5.9.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается заказчиком на Официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5.9.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком на Официальном сайте.

5.9.3. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены заказчиком позднее чем за 10 (десять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

#### 5.10. Размещение аукционной документации

5.10.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на Официальном сайте аукционную документацию.

5.10.2. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый



проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5.10.3. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

5.10.4. Предоставление аукционной документации до размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

5.10.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в открытом аукционе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются заказчиком на Официальном сайте. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены заказчиком позднее чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем десять дней.

5.10.6. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. При этом заказчик вправе не осуществлять такое

разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора

#### 5.11. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

5.11.1. Единая комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе рассматривает заявки на участие в открытом аукционе с целью:

5.11.1.1. определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией;

5.11.1.2. определения соответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

5.11.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Единой комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

5.11.3. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе. Требования Единой комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом аукционе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в открытом аукционе, не допускаются.

5.11.4. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения, заявка такого участника закупки подлежит отклонению.

5.11.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который подписывается всеми

присутствующими на заседании членами Единой комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## 5.12. Проведение аукциона

5.12.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем десять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

5.12.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

5.12.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается путем открытого голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

5.12.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

5.12.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.12.6.1. Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого

аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

5.12.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников открытого аукциона, которые не явились на аукцион;

5.12.6.3. Аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

5.12.6.4. Участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5.12.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5.12.6.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

5.12.6.7. Победителем аукциона признается участник открытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.12.7. При проведении аукциона Единой комиссией составляется протокол открытого аукциона. Протокол открытого аукциона формируется и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии

непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на Официальном сайте.

5.12.8. В срок, установленный в соответствии с требованиями аукционной документации, заказчик и победитель аукциона заключают договор.

5.12.9. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора с учетом условий проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в открытом аукционе и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона.

### 5.13. Запрос предложений

5.13.1. Запрос предложений – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.13.2. Запрос предложений может проводиться при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 3 000 000 (три миллиона) рублей.

### 5.14. Размещение извещения о проведении запроса предложений

5.14.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на Официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня проведения запроса предложений.

5.14.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок

на участие запросе предложений срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

5.14.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса предложений, размещенными надлежащим образом.

#### 5.15. Размещение документации о запросе предложений

5.15.1. Документация о запросе предложений размещается заказчиком на Официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.15.2. В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

5.15.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о запросе предложений, размещенными надлежащим образом.

#### 5.16. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

5.16.1. Единая комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает поданные заявки на участие в запросе предложений с целью определения:

5.16.1.1. соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

5.16.1.2. соответствия поданной заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

5.16.2. На этапе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений возможно ведение переговоров с участниками запроса предложений, если это установлено в документации о запросе предложений.

5.16.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

5.16.3.1. несоответствия участника запроса предложений требованиям документации о запросе предложений;

5.16.3.2. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о запросе предложений;

5.16.3.3. наличия в заявке на участие в запросе предложений недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах, работах, услугах.

5.16.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений. Оценка отклоненных заявок на участие в запросе предложений не осуществляется.

5.16.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, Единой комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей по результатам оценки наибольший итоговый рейтинг. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.16.6. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, заказчик вправе для определения победителя запроса предложений провести процедуру переторжки.

5.16.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом. Указанный протокол подписывается всеми членами Единой комиссии непосредственно после окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.16.8. В срок, установленный в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, заказчик и победитель запроса предложений заключают договор.

5.16.9. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником закупки, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер с учетом условий проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений, и условий исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

### 5.17. Запрос котировок

5.17.1. Запрос котировок – это форма торгов, победителем которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Запрос котировок может проводиться при наличии следующих условий:

5.17.1.1. для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок;

5.17.1.2. товары, работы, услуги можно сравнивать по ценам;



5.17.1.3. начальная цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

#### 5.18. Размещение извещения о проведении запроса котировок

5.18.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком на Официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до установленного в извещении о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.18.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

#### 5.19. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

5.19.1. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает поданные заявки на участие в запросе котировок с целью определения соответствия поданной заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным извещением о запросе котировок, и оценивает такие заявки.

5.19.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе котировок в случае:

5.19.2.1. несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения о запросе котировок;

5.19.2.2. наличия в заявке на участие в запросе котировок недостоверных сведений о товарах, работах, услугах.

5.19.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена заказчиком раньше остальных заявок.

5.19.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе

котировок оформляются протоколом. Указанный протокол подписывается всеми членами Единой комиссии непосредственно после окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.19.5. В срок, установленный в соответствии с извещением о запросе котировок, заказчик и победитель запроса котировок заключают договор.

5.19.6. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

## 5.20. Закупки в электронной форме

5.20.1. Открытый конкурс, открытый аукцион, запрос предложений и запрос котировок могут проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

5.20.2. Закупка в электронной форме осуществляется, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а также может осуществляться в иных случаях по решению заказчика.

5.20.3. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки, соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, а также документацией о закупке.

5.20.4. При проведении закупки в электронной форме в документации о закупке товаров, работ, услуг, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением для соответствующего способа закупки, должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться закупка товаров, работ, услуг в электронной форме.

5.20.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.20.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.20.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.20.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и

оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.20.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

#### 5.21. Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

5.21.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в соответствии с положениями статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

#### 5.22. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.22.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является торгами в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это способ закупки, при котором заказчик предлагает или соглашается заключить договор только с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

5.22.2. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.22.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случае, если:

- 5.22.3.1. цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг составляет не более 200 000 (двести тысяч) рублей;
- 5.22.3.2. закупка признана несостоявшейся;
- 5.22.3.3. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями;
- 5.22.3.4. требуемые товары имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров и не существует никакой разумной альтернативы или замены;
- 5.22.3.5. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 5.22.3.6. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 5.22.3.7. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 5.22.3.8. существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не явились результатом медлительности со стороны заказчика;
- 5.22.3.9. Заказчик, ранее закупив товары, работы, услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает решение, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены

дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (не более 30 % первоначального количества товара, объема работ или услуг в сумме по всем дополнительным соглашениям с сохранением цен за единицу товара, работы, услуги);

5.22.3.10.осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, выполнение работ по устранению замечаний выданных органами исполнительной власти и их подведомственными учреждениями, надзорными органами, экспертными организациями по вопросам строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта;

5.22.3.11.осуществляется закупка работ, услуг по организации и проведению семинаров, «круглых столов», совещаний, презентаций, конференций, телемостов, форумов, симпозиумов, стратегических сессий, стажировок, выставок, культурных мероприятий;

5.22.3.12.осуществляется закупка услуг, связанных с направлением в служебную командировку, на конференцию, семинар, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку. К услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся: оплата стоимости участия в указанном мероприятии, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи, страхование и прочие сопутствующие расходы;

5.22.3.13.осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов иностранных специалистов и преподавателей. К услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся: обеспечение проезда к месту проведения

указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, страхование и прочие сопутствующие расходы;

5.22.3.14.осуществляется закупка услуг, связанных с посещением выставок, музеев, концертов, театров, кинотеатров, представлений, спортивных мероприятий и иных культурных мероприятий;

5.22.3.15.осуществляется закупка товаров по существенно сниженным ценам (ниже рыночных), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени;

5.22.3.16.осуществляется оплата членских взносов, организационных сборов;

5.22.3.17.по решению Единой комиссии осуществляется закупка товаров, работ, услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору (в том числе, государственному контракту), в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

5.22.3.18. расторгнут договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору;

5.22.3.19.поставщик (исполнитель, подрядчик) не исполняет обязательства по заключенному договору и существует срочная потребность в поставке товара, выполнении работ, оказании услуг. При заключении договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору;

5.22.3.20.заключается договор с оператором электронной площадки;

5.22.3.21.заключается договор аренды имущества;

5.22.3.22. заключается договор поручения, договоров комиссии, агентский договор;

5.22.3.23. заключается договор на поставку печатных и электронных изданий;

5.22.3.24. заключается договор на доступ к электронным ресурсам библиотеки;

5.22.3.25. заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими или юридическими лицами;

5.22.3.26. заключается договор на оказание услуг связи, в том числе доступа к сети Интернет;

5.22.3.27. заключается договор на добровольное медицинское страхование;

5.22.3.28. заключается договор на научно-исследовательские работы или на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

5.22.4. В случае закупки товаров (работ, услуг) в порядке, предусмотренным пунктом, 5.22.3 настоящего Положения, на сумму более 200 000 (двести тысяч) рублей решение о согласовании размера начальной (максимальной) цены договора принимается Единой комиссией на основании письменного обоснования определения размера начальной (максимальной) цены договора и необходимости, представляемого инициатором закупки.

5.22.5. Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и письменное обоснование определения начальной (максимальной) цены договора хранится заказчиком вместе с заключенным договором.

5.22.6. Заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, или в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в порядке, предусмотренным пунктом 5.22.3 настоящего Положения, не допускается.

5.22.7. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), утвержденное заказчиком, размещается Уполномоченным специалистом на Официальном сайте.



5.22.8. Закупка осуществляется у поставщика (исполнителя, подрядчика), установленного в извещении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.22.9. В извещении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указываются, в том числе, следующие сведения:

5.22.9.1. способ закупки;

5.22.9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

5.22.9.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5.22.9.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.22.9.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора;

5.22.9.6. иные сведения в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

5.22.10. В извещении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указываются, в том числе, следующие сведения:

5.22.10.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5.22.10.2. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.22.10.3. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.22.10.4. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.22.10.5. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.22.10.6. иные сведения в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

5.22.11. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика) в силу объективных причин не предполагает наличие некоторых сведений, в извещении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указывается на отсутствие таких сведений.

5.22.12. Заказчик и единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) заключают договор в срок, установленный в соответствии с извещением о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## 6. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

6.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

6.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

закрытый конкурс;

закрытый аукцион;

закрытый запрос котировок;

закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и заказчиком.

6.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

6.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

6.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 5.3.1, 5.9.1, 5.14.1, 5.18.1 настоящего Положения.

6.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

6.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

### 7.1. Общие положения о заключении и исполнении договора

7.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ФГБУ «РЭА» Минэнерго России.

7.1.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения процедуры закупки должен быть заключен заказчиком не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня с даты размещения на Официальном сайте итогового протокола.

7.1.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения

договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

7.1.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

7.1.5. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением ими условий договоров, подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в установленном законом порядке. В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.1.6. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке.

7.1.7. Под уклонением от заключения договора также понимается:

7.1.7.1. прямой письменный отказ от подписания договора;

7.1.7.2. неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

7.1.7.3. непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с

установленными в документации о закупке условиями до подписания договора;

7.1.7.4. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

7.1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

7.1.8.1. выявления на любом этапе несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

7.1.8.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

7.1.9. При заключении договора между заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора.

7.1.10. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора вправе изменить не более чем на 30 %:

7.1.10.1. предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

7.1.10.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

7.1.10.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора также вправе изменить

цену договора:

7.1.10.3.1. путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7.1.10.3.2. в случаях, предусмотренных пунктом 6.1.10.1 настоящего Положения;

7.1.10.3.3. в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

7.1.10.3.4. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

7.1.10.3.5. в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, договора на оказание услуг телефонной связи.

7.1.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.1.12. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

## 8. Заключительные положения

8.1. Комиссия по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов,

уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

8.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется данным Положением начиная с года, следующего за годом размещения настоящего Положения в ЕИС.

## Приложение

к Положению о закупке товаров,  
работ и услуг для нужд федерального  
государственного бюджетного учреждения  
«Российское энергетическое агентство»  
Министерства энергетики  
Российской Федерации

### ПРАВИЛА

оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров,  
работ, услуг при проведении конкурентных закупок

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг при проведении конкурентных закупок (далее – Правила) определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг при проведении конкурентной закупки на право заключить договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (далее - заявка), содержание и предельные величины значимости критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых Единой комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора.

Настоящие Правила применяются в отношении конкурентных закупок, проводимых в форме конкурса, а также путем проведения запроса предложений, за исключением случая, когда заказчиком в документации о закупке установлены иные критерии оценки заявок.



2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

а) цена договора;

цена договора за единицу товара, работы, услуги, которая включает в себя:

цену единицы товара, услуги в случае проведения закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков - если документацией о закупке предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

цену запасных частей к технике, оборудованию и цену единицы работы, услуги - если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию;

цену единицы услуги - если при проведении закупки на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги;

б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

в) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

г) расходы на эксплуатацию товара;

д) расходы на техническое обслуживание товара;

е) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

ж) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

з) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

3. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими Правилами используются следующие обозначения:

$Ka_i$  - значимость критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»);

$Kb_i$  - значимость критерия «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;

$Kc_i$  - значимость критерия «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг»;

$Kd_i$  - значимость критерия «расходы на эксплуатацию товара»;

$Ke_i$  - значимость критерия «расходы на техническое обслуживание товара»;

$Kf_i$  - значимость критерия «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

$Kg_i$  - значимость критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»;

$Kh_i$  - значимость критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг».

4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке.

6. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), значимость которого не может быть менее 35 процентов.
7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.
8. Значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами «г», «д» и «ж» пункта 2 настоящих Правил, не может составлять более 10 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 20 процентов.
9. Значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами «г», «д» и «з» пункта 2 настоящих Правил, не может составлять более 10 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 20 процентов.
10. Значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящих Правил, а также совокупная значимость указанных критериев не может составлять более 40 процентов.

В случае проведения закупки на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на разработку документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на выполнение аварийно-спасательных работ, на проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на осуществление работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, на реставрацию музейных предметов и музейных коллекций, включенных в

состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, услуг специализированной организации, уполномоченной для осуществления функций по размещению заказа, совокупная значимость, а также значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящих Правил, не может составлять более 65 процентов.

11. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

12. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае если документацией о закупке предусмотрено право заказчика заключить договоры на выполнение поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки, первый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. При этом число заявок, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в документации о закупке количеству договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

13. Для определения рейтинга заявки в случае применения критериев оценки заявок «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» или «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в документации о закупке может быть установлено, что если заявка не содержит предложения об обеспечении исполнения условий договора по указанным критериям, рейтинг заявки по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения части условий договора по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника закупки.

Предложение участника закупки в отношении условий исполнения договора в соответствии с критерием подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями документации о закупке.

Размер обеспечения по соответствующему критерию, превышающий минимальные показатели, установленные в документации о закупке (минимальный объем гарантии, минимальный срок гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения договора.

Способ обеспечения исполнения условий договора по соответствующему критерию выбирается участником закупки самостоятельно из перечня, указанного в документации о закупке.

Договор заключается после представления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения условий договора по соответствующему критерию (в случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения условий договора по данному критерию).

В случае если участником закупки является казенное учреждение, рейтинг по соответствующему критерию присваивается заявке такого участника закупки независимо от наличия обеспечения исполнения условий договора по данному критерию.

## II. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

### Оценка заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»)

14. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») использование подкритериев не допускается.

15. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации, если применяется критерий «цена договора за единицу товара, работы, услуги»),

16. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

а) в случае если  $A_{\min} > 0$ ,

$$Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$$

где:

**$Ra_i$**  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

**$A_{\min}$**  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

**$A_i$**  - предложение  $i$ -го участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги), заявка (предложение) которого

оценивается;

б) в случае если  $A_{\min} < 0$ ,

$$Ra_i = \frac{(A_{\max} - A_i)}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$A_{\max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

17. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

18. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию «функциональные  
характеристики (потребительские свойства) или качественные  
характеристики товара»

19. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а также если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации о закупке в отношении товара, являющегося предметом закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника закупки (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника закупки технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

20. Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

21. Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в документации о закупке устанавливаются:

предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в документации о закупке, - в случае применения нескольких функциональных характеристик



(потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

22. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rb_i = \sum_{k=1}^K B_k^i$$

где:

$Rb_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке по  $k$ -й характеристике (потребительскому свойству), где  $K$  - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

23. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

24. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

25. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг  
и (или) квалификация участника закупки при проведении  
закупки на выполнение работ, оказание услуг»

26. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг» может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке.

27. Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма

максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 баллов.

28. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг» в документации о закупке устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

29. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

$$Rc_i = \sum_{k=1}^K C_k^i$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в закупке по  $k$ -му показателю, где  $K$  - количество установленных показателей.

30. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (показателю).

31. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

32. При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

#### Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара»

33. Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара» может производиться при проведении закупки на поставку товаров, а также на выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

34. Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на эксплуатацию товара» в документации о закупке устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных

расходов и режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара, который для оценки по указанному критерию составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах), который для оценки по указанному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке, при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

35. В случае если документация о закупке не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 34 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») производится с учетом применения новой значимости этого критерия.

36. В случае если в документации о закупке используется критерий «расходы на эксплуатацию товара» и документация о закупке соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 34 настоящих Правил, предложения в заявках в отношении стоимости расходов на эксплуатацию товара указываются в единице измерения, установленной в документации о закупке в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

37. Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара», определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_{min}}{D_i} \times 100,$$

где:

$Rd_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$D_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки «расходы на эксплуатацию товара», сделанных участниками закупки;

$D_i$  - предложение  $i$ -го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

38. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

39. При оценке заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

40. В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную максимальную цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке), исполнение договора в

части условий по расходам на эксплуатацию товара осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, в рамках цены указанного договора. Критерий «расходы на эксплуатацию товара» в таком случае не применяется.

41. В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке), и при этом дополнительно установлен критерий «расходы на эксплуатацию товара», оценка по данному критерию не производится, а значимость этого критерия суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящих Правил.

42. В случае если расходы на эксплуатацию товара не включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке), оплата исполнения данных условий договора осуществляется не по данному договору, а по иным договорам и гражданско-правовым договорам.

#### Оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара»

43. Оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» может производиться при проведении закупки на поставку товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

44. Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» в документации о закупке устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок технического обслуживания товара, который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке, при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается;

г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

45. В случае если документация о закупке не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 44 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

46. В случае если в документации о закупке используется критерий «расходы на техническое обслуживание товара» и документация о закупке



соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 44 настоящих Правил, предложения в заявках по стоимости расходов на техническое обслуживание товара указываются в единице измерения, установленной в документации о закупке в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил.

47. Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «расходы на техническое обслуживание товара», определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_{min}}{E_i} \times 100,$$

где:

$Re_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$E_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки «расходы на техническое обслуживание товара», сделанных участниками закупки;

$E_i$  - предложение  $i$ -го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание товара.

48. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «расходы на техническое обслуживание товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

49. При оценке заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на техническое обслуживание товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на техническое обслуживание товара, установленной в документации о закупке,

таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

50. В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную максимальную цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке), исполнение договора в части условий по расходам на техническое обслуживание товара осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, в рамках цены данного договора. Критерий «расходы на техническое обслуживание товара» в данном случае не применяется.

51. В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке), и при этом дополнительно установлен критерий «расходы на техническое обслуживание товара», оценка по данному критерию не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящих Правил.

52. В случае если расходы на техническое обслуживание товара не включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке), оплата исполнения данных условий договора осуществляется не по данному договору, а по иным договорам и гражданско-правовым договорам.

Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

53. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

54. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения

которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 10 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

55. В случае если документация о закупке не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ,

оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

56. В случае если в документации о закупке используется критерий «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и документация о закупке соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 настоящих Правил, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в документации о закупке в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил.

57. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100 ,$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}$  - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^{\min}$  - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

58. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{\sum_{k=1}^K (F_{\text{пер}k}^{\text{max}} - F_{\text{пер}k}^i)}{\sum_{k=1}^K (F_{\text{пер}k}^{\text{max}} - F_{\text{пер}k}^{\text{min}})} \times 100,$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{пер}k}^{\text{max}}$  - максимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^{\text{min}}$  - минимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по  $k$ -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

59. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

60. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке

с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

61. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

62. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара,

работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

63. В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявки рассчитывается при наличии в этой заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил. В этом случае для определения рейтинга заявки в дополнение к показателям, предусмотренным пунктом 62 настоящих Правил, в документации о закупке устанавливается объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора, который в случае определения рейтинга заявки исходя из наличия обеспечения исполнения условий договора по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

64. В случае если документация о закупке не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 62 (в соответствующих случаях также пунктом 63) настоящих Правил, оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью указанного критерия.

65. В случае если в документации о закупке используется критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и документация о закупке соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 62 (в соответствующих случаях также пунктом 63) настоящих Правил, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в документации о закупке в



соответствии с пунктом 62 (в соответствующих случаях также с пунктом 63) настоящих Правил.

66. Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

$Rg_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$G_{min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке в соответствии с пунктом 64 настоящих Правил;

$G_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

67. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

68. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

69. В случае применения для оценки заявок критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не применяется.

70. В случае если в документации о закупке для оценки заявок установлены критерии «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», оценка заявок по данным критериям не производится, а суммарная значимость данных критериев суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в порядке, предусмотренном пунктом 64 настоящих Правил.

#### Оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг»

71. В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

72. Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

73. В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

74. В случае если документация о закупке не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 72 (в соответствующих случаях также пунктом 73) настоящих Правил, оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

75. В случае если в документации о закупке используется критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» и документация о закупке соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 72 (в соответствующих случаях также пунктом 73) настоящих Правил, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в документации о закупке в соответствии с пунктом 72 (в соответствующих случаях также с пунктом 73) настоящих Правил.

76. Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{H_i - H_{min}}{H_{min}} \times 100,$$

где:

$Rh_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$H_{min}$  - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в документации о закупке;

$H_i$  - предложение  $i$ -го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

77. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

78. При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

79. В случае применения для оценки заявок критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не применяется.

80. В случае если в документации о закупке для оценки заявок установлены критерии «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», оценка заявок по указанным критериям не производится, а суммарная значимость этих критериев суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в порядке, предусмотренном пунктом 74 настоящих Правил.