



**Министерство энергетики Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
РОССИЙСКОЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФГБУ «РЭА» Минэнерго России)**

**Документированная процедура
«Требования к порядку проведения верификации»
(ДП 02.05.03.2025)**

Москва
2025

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	2
		Листов	16

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Процесс выполнения работ по верификации.	5
4.1. Подготовка к проведению верификации декларации об экологической информации.	5
4.2. Планирование работ по верификации.	8
4.3. Проведение верификации	9
4.4. Подготовка заявления и отчета по верификации	11
4.5. Независимая оценка	14
4.6. Выдача заявления по результатам верификации	14
Лист регистрации изменений	15
Лист ознакомления	16

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	3
		Листов	16

1. Область применения

1.1. Настоящая документированная процедура устанавливает требования к порядку проведения работ по верификации в органе по валидации и верификации парниковых газов ФГБУ «РЭА» Минэнерго России (далее – орган по валидации и верификации).

1.2. Настоящая документированная процедура разработана с учетом требований Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и критериев аккредитации, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.10.2020 № 707, и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021, ГОСТ Р ИСО 14065-2022, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17029-2022.

1.3. Настоящая документированная процедура обязательна к применению всеми работниками органа по валидации и верификации, участвующими в проведении работ по верификации.

1.4. Настоящая документированная процедура является документом системы менеджмента органа по валидации и верификации.

1.5. Все документы системы менеджмента органа по валидации и верификации являются собственностью органа по валидации и верификации, поэтому предоставление и передача настоящего документа третьим лицам осуществляется только с разрешения руководителя органа по валидации и верификации.

1.6. Ответственность за изменение настоящей документированной процедуры, ее пересмотр и отмену несет руководитель органа по валидации и верификации.

1.7. Контроль за соблюдением требований настоящей документированной процедуры осуществляет руководитель органа по валидации и верификации.

2. Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2022 № 455 «Об утверждении Правил верификации результатов реализации климатических проектов»;
- приказ Минэкономразвития России от 24.10.2020 № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации»;

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	4
		Листов	16

- приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021 «Газы парниковые. Часть 3. Требования и руководство по валидации и верификации заявлений в отношении парниковых газов»;

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 14065-2022 «Общие принципы и требования к органам по валидации и верификации экологической информации»;

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО/МЭК 17029-2022 «Оценка соответствия. Общие принципы и требования к органам по валидации и верификации».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей документированной процедуре применены следующие термины с соответствующими определениями:

Документ – бумажный или любой формы электронный носитель, содержащий информацию об установлении фактов, оснований или доказательств.

Документация – комплект документов.

Запись – документ, содержащий объективные свидетельства выполненных действий или достигнутых результатов.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Документированная процедура – процедура, которая разработана, принята, документально оформлена, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии.

Информация – значимые данные.

Руководство по системе менеджмента – Руководство по системе менеджмента органа по валидации и верификации; документ, определяющий систему менеджмента органа по валидации и верификации.

Предполагаемый пользователь – физическое лицо или организация, идентифицированные теми, кто предоставляет экологическую информацию, в качестве субъектов, которые используют эту информацию при принятии решений.

Клиент – организация или лицо, запрашивающее валидацию или верификацию (может быть ответственной стороной, собственником программы, предполагаемым пользователем или другой заинтересованной стороной).

Группа по верификации – один или более экспертов, осуществляющих деятельность по верификации.

Задание – договоренность о предоставлении услуг между двумя сторонами с условиями, обычно устанавливаемыми в договоре.

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	5
		Листов	16

Валидация – процесс оценки обоснованности допущений, ограничений и методов, поддерживающих декларацию об экологической информации касательно ожидаемых результатов будущей деятельности.

Верификация – процесс оценки декларации об экологической информации, основанной на исторических данных, и информации для определения ее правильности и соответствия критериям.

3.2. В настоящей документированной процедуре применяются следующие сокращения:

ОВВ – орган по валидации и верификации парниковых газов;

ДП – документированная процедура;

НД – нормативный документ;

КД – корректирующие действия;

ПГ – парниковые газы.

4. Процесс выполнения работ по верификации.

4.1. Подготовка к проведению верификации декларации об экологической информации.

4.1.1. Перед началом работ по верификации группа по верификации, назначенная в соответствии с пунктом 7.3 Руководства по системе менеджмента, выполняет стратегический анализ основных видов деятельности и структурных особенностей организации, проекта или продукта и определяет характер и масштаб действий по верификации.

При выполнении стратегического анализа учитываются:

- информация об отрасли (секторе) и осуществляемых производственных процессах;
- производственные операции в организации, проекте или при получении продукта;
- нормативные требования и (или) требования программы по парниковым газам;
- порог существенности для предполагаемого пользователя, в том числе его количественные и качественные составляющие;
- вероятная точность и полнота декларации об экологической информации;
- область применения декларации об экологической информации и соответствующие границы;
- временные границы данных;
- выбросы из источников и поглощение поглотителями или накопителями и их вклад в общее декларацию об экологической информации;
- изменение количества выбросов и поглощения или накопления парниковых газов по сравнению с предыдущим отчетным периодом;
- пригодность методов количественного определения и отчетности, а также все внесенные изменения;

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	6
		Листов	16

- источники информации по парниковым газам;
- информационная система управления данными и средства внутреннего контроля;
- осведомленность о сообщаемых ответственной стороной данных и вспомогательных процессах;
- наличие свидетельств для декларации об экологической информации и информации по парниковым газам, сообщаемым заказчиком или ответственной стороной;
- результаты предыдущих верификаций;
- результаты анализа чувствительности или неопределенности;
- подлежащие оценке парниковые газы (только CO₂ или другие газы);
- применяемые план и методы мониторинга (прямое измерение, расчеты по косвенному измерению деятельности или расчетным данным);
- план проекта;
- результаты отчетов по мониторингу и валидации;
- интерпретация жизненного цикла, включая заключения и ограничения;
- стадии и характеристики единичных процессов жизненного цикла и его заявленная или функциональная единица;
- границы временного периода, для которого производятся оценки.

4.1.2. Группа по верификации выполняет оценку рисков декларации об экологической информации, чтобы определить риск существенных искажений или несоответствия критериям. Оценка рисков учитывает результаты оценки существенности.

Группа по верификации оценивает риск искажений и определяет:

- характер и охват действий по сбору свидетельств;
- существенность результатов работы с учетом порога существенности для предполагаемого пользователя;
- наиболее значимые вопросы и положения.

4.1.3. Группа по верификации должна идентифицировать типы рисков:

- в отношении выбросов и поглощения парниковых газов: возникновение, полнота, точность, границы временного периода и классификация;
- в отношении хранения парниковых газов: существование, права и обязанности, полнота, точность и распределение.

В рамках оценки рисков группа по верификации рассматривает:

- определения существенных и преднамеренных искажений и (или) несоответствия критериям;
- идентификации и оценки неотъемлемых рисков, управляемых рисков и рисков обнаружения, руководствуясь результатами стратегического анализа и оценки существенности;
- вероятность пропуска потенциально значимых источников или величин выбросов, которые выходят за рамки обычной деятельности ответственной стороны или

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	7
		Листов	16

представляются не характерными для нее;

- характер операций, специфичных для организации, производственного объекта, проекта или продукта;
- определения границ организации, проекта или границ производственной системы и степень вовлеченности связанных сторон;
- любые изменения по сравнению с предыдущими периодами;
- установления вероятности несоответствия применяемым законам, иным нормативным актам, которые могут влиять на содержание декларации об экологической информации;
- определения экономических или нормативных изменений, способных оказать воздействие на выбросы парниковых газов и отчетность о них;
- определения качества выбора, источников и данных о парниковых газах, характера и сложности использованных методов, степени субъективности;
- уровень детализации имеющейся документации;
- характер и сложность количественных методов и степень субъективности при количественном определении выбросов;
- любые значимые оценки и данные, на которых они основаны;
- характеристики информационной системы управления данными и механизмов (средств) контроля;
- предполагаемую результативность функционирования системы управления ответственной стороны по идентификации и предотвращению ошибок и пропусков;
- любые средства внутреннего контроля, используемые для мониторинга и отчетности по ПГ;
- опыт, квалификацию и подготовку персонала.

4.1.4. Для получения необходимой для оценки рисков объективной информации группа по верификации вправе осуществить первичное посещение площадки.

Помимо прочего, для получения информации для оценки рисков группа по верификации вправе выполнить:

- оценку изменений интенсивности выбросов парниковых газов;
- оценку изменений интенсивности выбросов, поглощения и хранения парниковых газов в течение определенного времени;
- оценку ожидаемых выбросов, поглощения и хранения парниковых газов по сравнению с сообщаемыми в отчете выбросами.

4.1.5. При оценке рисков для проекта группа по верификации определяет:

- отражают ли существующие технологические условия допущения, ограничения, методы и неопределенности в плане проекта или критериях;
- сложность и наличие данных для расчета базовой линии;
- сравнение фактических данных с ожидаемыми сокращениями выбросов или увеличением поглощения парниковых газов.

При верификации декларации об экологической информации продукта группа

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	8
		Листов	16

по верификации учитывает:

- степень сложности продукта и границы системы;
- вклады выбросов и поглощения парниковых газов на этапах жизненного цикла;
- процедуры распределения;
- доступность результатов жизненного цикла сравниваемых продуктов;
- представительность сценариев использования и утилизации после окончания срока службы;
- надежность используемых исследований углеродного следа;
- результаты какого-либо критического анализа.

4.2. Планирование работ по верификации.

4.2.1. План сбора свидетельств составляется на этапе планирования и основывается на результатах оценки рисков группы по верификации. Указанный план определяет тип и охват действий по сбору свидетельств и разрабатывается так, чтобы снизить риски верификации до приемлемого уровня. План сбора свидетельств не доводится до клиента или ответственной стороны.

4.2.2. На основании плана сбора свидетельств руководителем группы разрабатывается и утверждается план работ по верификации (приложение № 13 к Руководству по системе менеджмента) декларации об экологической информации, содержащий перечень мероприятий по верификации и сроки их выполнения, достаточные для завершения всех предусмотренных видов деятельности, включая отбор данных, выборочный контроль, проведение независимой экспертизы, подготовку отчета и представление заявления по результатам верификации.

Помимо прочего, план работ по верификации должен включать:

- область применения и цели;
- состав исполнителей работ и их функционал;
- информацию о заявителе (ответственной стороне);
- план-график мероприятий по сбору свидетельств и данных;
- уровень уверенности;
- критерии верификации;
- существенность;
- график посещения площадок.

4.2.3. При необходимости план работ может быть дополнен или пересмотрен. Основанием для внесения изменения в план работ или пересмотра плана работ могут быть изменения области применения, процедур сбора свидетельств или сроков проведения работ по верификации; изменения местоположения и источников информации для сбора свидетельств; новые риски или проблемы, способные привести к искажениям или несоответствиям.

Все изменения и дополнения в план работ по верификации также должны быть утверждены руководителем группы по верификации.

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	9
		Листов	16

4.2.4. Группа по верификации определяет, является ли ответственной сторона собственником или обладает ли правом заявлять о сокращении выбросов или увеличении поглощения ПГ, указанных в декларации об экологической информации.

4.2.5. Посещение производственных объектов также должно быть спланировано и осуществляться по мере необходимости для сбора информации, требуемой для снижения рисков верификации и облегчения планирования действий по сбору свидетельств.

Обстоятельства, требующие посещения площадки или производственного объекта:

- первая верификация;
- последующая верификация, но информация о предыдущей верификации и ее результатах отсутствует;
- верификация заказана после смены владельца площадки или производственного объекта, там, где выбросы, поглощение и хранение парниковых газов на площадке или производственном объекте включены в декларацию;
- выявлены искажения данных в декларации об экологической информации, которые указывают на необходимость посещения площадки или производственного объекта;
- имеются необъяснимые значимые изменения в выбросах, поглощении и хранении парниковых газов со времени предыдущей верифицированной декларации;
- добавление площадки или производственного объекта, которые являются существенными;
- существенные изменения области применения или границ отчетности;
- значительные изменения в управлении данными, относящиеся к конкретной площадке или производственному объекту.

4.3. Проведение верификации.

4.3.1. Назначенная группа должна осуществлять верификацию в строгом соответствии с планом работ по верификации, а сбор убедительных свидетельств – в соответствии с планом сбора свидетельств.

4.3.2. При сборе свидетельств учитываются неотъемлемые риски и риски обнаружения при планировании и подготовке действий по сбору свидетельств.

Степень оценивания информационной системы по парниковым газам и механизмов (средств) контроля должна зависеть от результатов оценки рисков.

Группа по верификации планирует и выполняет аналитические процедуры и испытания для каждого типа существенного выброса или поглощения независимо от идентифицированных рисков.

Группа по верификации осуществляет сбор свидетельств, которые определяют, соответствует ли декларация критериям с учетом принципов, указанных в стандартах или в программе по парниковым газам, применимых к декларации об экологической информации.

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	10
		Листов	16

Группа по верификации осуществляет внутренний контроль собираемых свидетельств и информации о парниковых газах, включая сверку декларации с соответствующими записями и изучая существенные поправки, введенные в ходе его подготовки.

4.3.3. При сборе свидетельств, позволяющих провести оценку структуры и результативности функционирования информационной системы и механизмов (средств) контроля, группой по верификации учитываются:

- выбор и управление данными и информацией по парниковым газам;
- процессы сбора, обработки, консолидации и отчетности по данным и информации по парниковым газам;
- системы и процессы, обеспечивающие достоверность и точность данных и информации по парниковым газам;
- структура и обслуживание информационной системы по парниковым газам;
- системы, процессы и персонал, поддерживающие информационную систему по парниковым газам, включая действия по обеспечению качества данных;
- результаты технического обслуживания и калибровки контрольно-измерительных приборов;
- результаты предыдущих верификаций (если имеются и могут быть применимы).

4.3.4. При необходимости группа по верификации проводит цикл аналитических, тестовых, выборочных и (или) контрольных испытаний, чтобы оценить результативность функционирования механизмов (средств) контроля выбросов парниковых газов.

4.3.5. Группа по верификации должна подтвердить (или опровергнуть) соответствие утверждения организации или проекта по парниковым газам критериям валидации или верификации путем его сравнения с соответствующими характеристиками, представляемыми заявителем (заинтересованной стороной) или проектом, с различными критериями исполнения, включая принятые цели, области применения, характеристики ответственной стороны в отношении любых принципов или требований используемых стандартов или программ, показательных целей.

4.3.6. Группа по верификации проводит анализ достаточности доказательств, собранных при оценке контроля, данных и информации о парниковых газах и соответствующих критериев программы, и определяет, насколько они способствуют получению заявления.

4.3.7. Группа по верификации документирует все искажения и несоответствия, которые были исправлены заинтересованной стороной в ходе верификации, или рекомендует устранить возможные несоответствия при подготовке следующей отчетности. В случае обнаружения ошибок группой по верификации определяется уровень их существенности, оценивается влияние на конечные данные по выбросам парниковых газов и сообщается об этом для устранения ошибок.

4.3.8. Посещение площадки осуществляется группой по верификации для сбора информации и данных о:

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	11
		Листов	16

- операциях и деятельности, связанной с источниками, поглотителями и накопителями парниковых газов;
- системах управления данными и контроля;
- физической инфраструктуре;
- прослеживаемости информации о калибровке и мониторинга с использованием контрольно-измерительного оборудования и инструментов;
- типах оборудования, обоснованиях допущений и расчетов;
- процессах и материальных потоках, которые влияют на выбросы;
- области применения и границах ответственности за выбросы;
- соответствии процедурам эксплуатации и процедурам по сбору данных;
- действиях персонала, которые потенциально влияют на существенность;
- методиках отбора проб и оборудования для реализации методик отбора проб;
- методах мониторинга и их соответствии требованиям ответственной стороны или определенным в критериях;
- расчетах и допущениях, выполненных при определении данных о парниковых газах, выбросах и, если применимо, их сокращениях и увеличении поглощения парниковых газов;
- процедурах контроля и обеспечения качества.

Группа по верификации принимает решение о необходимости посещения площадки (производственного объекта), основываясь на объективных данных. При этом данное решение в обязательном порядке обосновывается и документируется.

4.4. Подготовка заявления и отчета по верификации.

4.4.1. Выводы и проект заявления (предварительное заявление) готовятся на основе собранных во время верификации свидетельств.

4.4.2. Перед подготовкой проекта заявления группа по верификации должна:

- оценить изменения рисков и порога существенности, которые могли возникнуть в процессе верификации;
- оценить репрезентативность и пригодность всех используемых аналитических процедур верхнего уровня;
- оценить существенность и актуальность полученных свидетельств о парниковых газах в части их достаточности и пригодности для выдачи заявления;
- оценить и задокументировать существенные искажения;
- оценить все выявленные несоответствия критериям;
- оценить, надлежащим ли образом ответственная сторона раскрыла изменения по сравнению с предыдущими периодами, которые приводят к несопоставимости данных.

Если группа по верификации установит, что полученных свидетельств недостаточно или они непригодны, то группа по верификации предпринимает дополнительные действия по сбору свидетельств.

В отношении оценки соответствия для проектов группа по верификации

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	12
		Листов	16

учитывает:

- степень выполнения проекта, включая полноту завершения монтажа технологических установок, оборудования и измерительных приборов;
- эксплуатационные характеристики применяемого оборудования, включая рабочие характеристики в сравнении с ограничениями и допущениями в критериях;
- план и методики мониторинга, включая требования к критериям оценки и мониторинга;
- изменения в плане мониторинга, установленном оборудовании или базовой линии;
- заключения о консервативности, которые имеют существенное влияние на декларацию об экологической информации;
- результаты любых имеющихся валидаций.

4.4.3. По результатам проведения верификации руководитель группы составляет проект заявления о верификации на основании выводов, сделанных на основе свидетельств, полученных в процессе верификации в соответствии с требованиями пунктов 7.8.3, 7.8.6, 7.8.7 Руководства по системе менеджмента.

На основе полученных в ходе верификации данных руководитель группы выбирает один из вариантов заявления:

а) **безусловное (положительное) заявление** – характеризуется наличием достаточных и обоснованных свидетельств, подтверждающих существенные выбросы, поглощение или хранение парниковых газов; применение критериев в соответствии с существенными выбросами, поглощением и хранением парниковых газов; проведением оценки эффективности функционирования механизмов (средств) контроля (в том случае, если группа по верификации опирается на них);

б) **модифицированное заявление** – характеризуется отсутствием существенных искажений на уровне декларации об экологической информации. При этом для определения типа модификации группа по верификации учитывает степень, с которой проблема снижает обоснованность декларации и степень ее влияния на декларацию об экологической информации, а также вводит ли в заблуждение декларация об экологической информации, рассматриваемая совместно с заявлением о верификации.

Модифицированное заявление группы по верификации при совместном его рассмотрении с декларацией об экологической информации используется для надлежащего информирования предполагаемого пользователя о любых недочетах или возможных недостатках в декларации;

в) **отрицательное заявление** – характеризуется наличием недостатка свидетельств или их непригодности, некорректного применения критериев к существенным выбросам, поглощению и хранению парниковых газов, а также невозможности определить результативность применения средств внутреннего контроля.

4.4.4. Группа по верификации отказывает клиенту или заинтересованной стороне в выдаче заявления о верификации при условии подтверждения невозможности

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	13
		Листов	16

получения достаточных и обоснованных свидетельств, в связи с чем сделан вывод, что возможные влияния на декларацию об экологической информации невыявленных существенных искажений являются существенными и всеобъемлющими.

4.4.5. Группа по верификации готовит отчет по верификации, который в обязательном порядке включает:

- заголовок, содержащий наименование и номер отчета о верификации;
- наименование, контактную информацию получателя;
- область деятельности заинтересованной стороны;
- дату предоставления отчета;
- наименование, контактную информацию ОВВ;
- уникальный номер записи об аккредитации ОВВ;
- сведения о группе по верификации (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности), подготовивших, проверивших заявление о верификации;
- краткое изложение декларации об экологической информации;
- отчетный период, за который рассматриваются сведения;
- критерии верификации;
- область применения верификации;
- заявление о том, что ответственная сторона несет ответственность за подготовку и объективное предоставление декларации об экологической информации в соответствии с критериями;
- заявление о том, что ОВВ несет ответственность за предоставление заявления о декларации об экологической информации;
- описание процедур сбора свидетельств, использованных для оценки декларации об экологической информации, процесса или процедур, которые подверглись оценке;
- итоговый вывод;
- заявление по результатам верификации;
- подписи членов группы по верификации;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность и подпись руководителя ОВВ, утвердившего отчет о верификации.

4.4.6. Дополнительно отчет по верификации может включать:

- анализ информации о парниковых газах, оказывающей влияние на показатели парниковых газов;
- уровень заверения и уровень существенности;
- перечень искажений, упущений, ошибок и улучшений;
- результаты оценки рисков и анализа значимости различных факторов;
- обоснование существенных вопросов, требующих профессиональной оценки;
- любые изменения, внесенные в программу валидации или верификации по результатам анализа собранных доказательств.

4.4.7. Отчет о верификации климатических проектов дополнительно к сведениям, указанным в пункте 4.4.5 настоящей документированной процедуры, должен содержать:

ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	ДП 02.05.03.2025 Требования к порядку проведения верификации	Лист	14
		Листов	16

- наименование климатического проекта и краткое описание климатического проекта и результатов его реализации;

- отметку об ограничении распространения сведений, содержащихся в отчете о верификации;

- предмет верификации, реквизиты документов национальной системы стандартизации в области ограничения выбросов парниковых газов, в том числе в отношении реализации климатических проектов, а также реквизиты нормативных правовых актов, в соответствии с которыми реализован и верифицирован климатический проект, описание методики (методологии), по которой проводилась верификация, и обоснование ее применимости;

- описание процедур сбора данных, использованных для оценки сведений о результатах реализации климатического проекта, включая направленные исполнителю климатического проекта либо иному лицу запросы о представлении информации о реализации климатического проекта;

- расчеты, выполненные в ходе проведения проверки отчета о верификации (при наличии);

- иную информацию, предусмотренную стандартами (при необходимости).

4.4.8. Форма отчета установлена в приложении № 14 к Руководству по системе менеджмента.

4.5. Независимая оценка.

Независимая оценка осуществляется в соответствии с требованиями пункта 7.7 Руководства по системе менеджмента.

4.6. Выдача заявления по результатам верификации.

Выдача заявления по результатам верификации осуществляется в соответствии с пунктом 7.8 Руководства по системе менеджмента.

