



Министерство энергетики Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
РОССИЙСКОЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФГБУ «РЭА» Минэнерго России)

П Р И К А З

22 июля 2024 г.

№ 140

г. Москва

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике
ФГБУ «РЭА» Минэнерго России

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений в деятельности ФГБУ «РЭА» Минэнерго России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ФГБУ «РЭА» Минэнерго России в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора А.В. Перепаду.

Генеральный директор

А.И. Кулапин

Приложение к приказу
ФГБУ «РЭА» Минэнерго России
от 22 июля 2024 г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
ФГБУ «РЭА» Минэнерго России

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия, термины и определения.....	3
3. Основные цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения.....	6
4. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения.....	6
5. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Учреждения...	7
6. Обязанности работников Учреждения по предупреждению коррупции.....	8
7. Взаимодействие Учреждения с работниками.....	9
8. Взаимодействие Учреждения с третьими лицами.....	10
9. Оценка коррупционных рисков.....	11
10. Меры по минимизации коррупционных рисков в Учреждении.....	12
11. Перечень реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, а также порядок их выполнения.....	13
12. Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	15
13. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения.....	15
14. Подарки и представительские расходы.....	16
15. Внутренний контроль.....	17
16. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений.....	18
17. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства.....	19
18. Отказ от ответных мер и санкций.....	19
19. Функционирование «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.....	19
20. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	20
21. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами.....	21
22. Проведение антикоррупционного анализа.....	22
23. Заключительные положения.....	22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики, комплекс процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФГБУ «РЭА» Минэнерго России (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, включая его филиалы, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

2. Основные понятия, термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, термины и определения:

1) **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2) Противодействие коррупции – деятельность работников Учреждения в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения и его работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

4) Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

5) Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения работником, представителем Учреждения или иным лицом, действующим от имени и (или) в интересах Учреждения.

6) Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, заключаемых Учреждением, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

7) Антикоррупционная политика Учреждения – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

8) Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

9) Взятка – получение работником Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им

лиц, если такие действия (бездействие) входят в должностные обязанности работника либо если он в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по работе.

10) **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

11) **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

12) **Личная заинтересованность работника, представителя Учреждения** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником или представителем Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник или представитель Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

13) **«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции** – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции в Учреждении, хищения собственности Учреждения, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

3. Основные цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- б) устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении;
- в) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

3.2. Основными задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- а) формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- б) информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- г) разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- д) обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

4. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

4.1. Основными принципами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- а) неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, работниками и иными лицами;
- б) соответствие антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права;
- в) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;
- г) недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к

ответственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные проявления;

д) осуществление постоянного контроля и регулярного мониторинга (Учреждение осуществляет мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль за их исполнением);

е) соразмерность антикоррупционных процедур коррупционным рискам (разработка и реализация комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков);

ж) эффективность антикоррупционных процедур (антикоррупционные мероприятия в Учреждении должны быть просты в реализации, приносить значимый эффект и при этом не влечь за собой существенные финансовые и имущественные затраты);

з) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

5.1. Работник, который приказом генерального директора Учреждения назначен ответственным за организацию в Учреждении работы по противодействию коррупции¹, является ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

5.2. Основными обязанностями ответственного за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются:

а) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

б) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

в) разработка и представление на утверждение генеральному директору Учреждения проектов локальных нормативных документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

¹ На момент утверждения настоящего Положения действует и подлежит применению приказ Учреждения от 22.03.2023 № 67 «О мерах по противодействию коррупции в ФГБУ «РЭА» Минэнерго России», в соответствии с которым ответственным за организацию в Учреждении работы по противодействию коррупции назначен заместитель генерального директора А.В. Перепеда.

г) организация работы комиссии по противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с положением о данной комиссии;

д) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, допущенных (совершенных) работниками Учреждения;

е) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного юридического или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами, поступивших по «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация, поступившая по каналам «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, обрабатывается в соответствии с Положением о «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, хищениям и корпоративному мошенничеству в Учреждении²;

ж) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

з) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

и) участие в организации антикоррупционной пропаганды;

к) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов генеральному директору Учреждения.

6. Обязанности работников Учреждения по предупреждению коррупции

6.1. Соблюдение работниками Учреждения требований настоящего Положения является значимым критерием и учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

² На момент утверждения настоящего Положения действует и подлежит применению Положение о «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, хищениям и корпоративному мошенничеству в Учреждении, утвержденное приказом Учреждения от 19.01.2023 № 4.

6.2. Все работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором обязаны:

а) руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;

б) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и (или) от имени Учреждения;

в) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах и (или) от имени Учреждения;

г) незамедлительно информировать ответственного за реализацию антикоррупционной политики Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) незамедлительно информировать ответственного за реализацию антикоррупционной политики Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

е) сообщить ответственному за реализацию антикоррупционной политики Учреждения и своему непосредственному руководителю о возможности возникновения или возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Взаимодействие Учреждения с работниками

7.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о принципах и требованиях антикоррупционной политики Учреждения и санкциях за их несоблюдение.

7.2. Учреждение обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников средства информирования руководства Учреждения и ответственного за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Учреждение приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Учреждения проводится вводный инструктаж по требованиям настоящего Положения, а также иных правовых актов Учреждения, связанных с противодействием коррупции.

7.4. Работники Учреждения в случае появления сомнений в правомерности своих действий либо действий (бездействия) других работников, контрагентов, которые взаимодействуют с Учреждением, могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю либо ответственному за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

7.5. Учреждение дополнительно обеспечивает работникам возможность выразить свои сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях, в частности, через «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции.

8. Взаимодействие Учреждения с третьими лицами

8.1. Работникам Учреждения запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, предусмотренным настоящим Положением, а также нормам законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

8.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

8.3. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и (или) декларирующими неприятие коррупции.

8.4. В целях исполнения принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения, предусмотренных настоящим Положением, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах и антикоррупционных процедурах, которые стороны договора

должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения, предусмотренных настоящим Положением.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

9.2. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) выделение «критических точек» – с целью определения процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого процесса и вида деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

3) подготовка «карты» коррупционных рисков Учреждения – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

4) разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9.3. «Карта» коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- а) все виды платных услуг, оказываемых Учреждением;
- б) закупочная деятельность;
- в) бухгалтерская деятельность;
- г) процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- д) принятие управленческих решений.

10. Меры по минимизации коррупционных рисков в Учреждении

10.1. Целью минимизации коррупционных рисков в Учреждении является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации таких рисков.

10.2. В Учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков:

10.2.1. Организация, регламентация и автоматизация процессов, в том числе:

а) детальная регламентация бизнес-процессов в критических точках (порядка и сроков реализации, документационного обеспечения, ответственных лиц), закрепление четких оснований и критериев принятия решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников Учреждения;

б) сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником Учреждения единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества);

в) исключение ситуаций, при которых работник Учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;

г) совершенствование механизма отбора работников Учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленного в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.

10.2.2. Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

а) совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, в том числе путем внедрения специализированного программного обеспечения, позволяющего сопоставить информацию о родственниках работников с информацией о составе учредителей и органах управления контрагентов и конкурентов Учреждения;

б) совершенствование механизмов, позволяющих работникам Учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных правонарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

в) проведение регулярного мониторинга информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

г) совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля.

10.2.3. Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

а) информирование контрагентов Учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;

б) размещение в помещениях центрального аппарата и филиалов Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об ответственности за коррупционные правонарушения;

в) проведение методических совещаний, семинаров по вопросам противодействия коррупции для всех работников Учреждения;

г) повышение квалификации работников Учреждения, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.

11. Перечень реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, а также порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Плана противодействия коррупции
	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов в Учреждении, устанавливающего порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки

Направление	Мероприятие
	Разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи указанной информации
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи указанной информации
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

Направление	Мероприятие
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

12. Выявление и урегулирование конфликта интересов

12.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

12.2. Конфликт интересов возникает в ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

12.3. Условия возникновения, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении определяются и регулируются Положением о конфликте интересов в Учреждении³.

12.4. В ситуации конфликта интересов работника Учреждения, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Учреждения.

13. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

13.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на

³ На момент утверждения настоящего Положения действует и подлежит применению Положение о конфликте интересов в Учреждении, утвержденное приказом Учреждения от 14.02.2023 № 35.

формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

13.2. Общие правила и принципы поведения работников закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения⁴.

14. Подарки и представительские расходы

14.1. Работник Учреждения вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, и соответствует деловому этикету.

14.2. В случае получения подарка работники Учреждения должны руководствоваться положениями Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, а также Положения о порядке сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации⁵.

14.3. Подарки, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут передавать другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые работники от имени Учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- а) быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения;
- б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие

⁴ На момент утверждения настоящего Положения действует и подлежит применению Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержденный приказом Учреждения от 05.10.2022 № 236.

⁵ На момент утверждения настоящего Положения действует и подлежит применению Положение о порядке сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом Учреждения от 28.03.2017 № 24.

определенного решения о сделке (соглашении, разрешении и т.п.) или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г) не создавать репутационных рисков для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

д) не противоречить принципам и требованиям законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, настоящему Положению и иным локальным нормативным актам Учреждения.

14.4. Не допускаются подарки от имени Учреждения работниками или его представителями в виде денежных средств как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

15. Внутренний контроль

15.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

15.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения.

15.3. Требования антикоррупционной политики Учреждения, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля Учреждения:

а) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

б) контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

в) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

15.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения бухгалтерской отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих

нарушений: использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

15.5. Внутренние проверки финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении, включая его филиалы, проводятся в соответствии с Положением о внутреннем контроле в Учреждении⁶.

16. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений

16.1. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с положением о комиссии обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений настоящего Положения, получаемую по любым каналам связи, в том числе, поступающую на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции, полученную ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения либо в результате проведения в Учреждении мероприятий внутреннего контроля.

16.2. Учреждение внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Учреждения, для проведения указанных проверок.

16.3. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Учреждением, результаты проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Учреждения, и по итогам рассмотрения указанных результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований настоящего Положения (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

⁶ На момент утверждения настоящего Положения действует и подлежит применению Положение о внутреннем контроле в Учреждении, утвержденное приказом Учреждения от 21.01.2015 № 2.

17. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

17.1. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требования настоящего Положения.

17.2. Каждый работник Учреждения при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

17.3. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за несоблюдение норм настоящего Положения.

17.4. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

18. Отказ от ответных мер и санкций

18.1. Учреждение гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях (бездействии) любых работников Учреждения или иных лиц, взаимодействующих с Учреждением, которые противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции или настоящему Положению, включая случаи, когда такой работник отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

19. Функционирование «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

19.1. В целях поддержания высокого уровня доверия к Учреждению, а также профилактики и пресечения фактов коррупции в Учреждении функционирует «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Горячая линия»).

19.2. Обратившись по «Горячей линии», работник Учреждения, контрагент или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях

анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений настоящего Положения.

19.3. Контакты «Горячей линии» размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на корпоративном портале Учреждения, информационных стендах и в иных общедоступных местах.

19.4. Информации, поступающая по «Горячей линии», принимается и обрабатывается согласно Положению о «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, хищениям и корпоративному мошенничеству в Учреждении.

20. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

20.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

20.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

а) сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

б) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

в) не допускать неправомерное вмешательство работников Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий;

г) оказывать содействие представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

д) оказывать содействие представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

20.3. Все работники Учреждения, желающие сообщить в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения, должны оповестить об этом Департамент экономической и собственной безопасности.

20.4. Филиалы Учреждения при подготовке проектов писем в правоохранительные органы на поступившие обращения (запросы, извещения и т.д.), а также по фактам совершения (выявления) противоправных деяний в обязательном порядке должны согласовывать их содержание с Департаментом экономической и собственной безопасности.

21. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

21.1. Работники Учреждения должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

21.2. Учреждением принимаются меры, направленные на недопущение привлечения его к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе, установлен запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Учреждения государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах Учреждения действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

- предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено законодательством Российской Федерации.

21.3. Работники Учреждения несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными и

муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Проведение антикоррупционного анализа

22.1. Учреждение обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов Учреждения в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

23. Заключительные положения

23.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под подпись, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников Учреждения и граждан к тексту настоящего Положения посредством размещения его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в помещениях Учреждения.

23.2. В случае изменения требований законодательства Российской Федерации обеспечивается актуализация настоящего Положения.

23.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом генерального директора Учреждения.

23.4. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на Департамент экономической и собственной безопасности Учреждения.

23.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.