

**КРАТКАЯ СПРАВКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСИ**

Москва 2013

1 НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ описывает общую схему получения усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП).

Схема получения ЭП может различаться для каждого конкретного уполномоченного удостоверяющего центра.

2 ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Общая процедура получения ЭП аналогична во всех Аккредитованных Удостоверяющих центрах.

Актуальный перечень Аккредитованных Удостоверяющих центров (далее – УЦ) можно узнать на сайте Минкомсвязи России, пройдя по ссылке: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>.

2.1 Формирование заявки на изготовление сертификата ключа подписи

Для формирования заявки на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) ответственному сотруднику необходимо:

1. Связаться с выбранным УЦ и получить перечень необходимых документов и шаблон заявления на выпуск сертификата ключа подписи, а также данные для оплаты стоимости выпуска квалифицированного сертификата.
2. Заключить договор на оказание услуг.
3. Заполнить заявление на выпуск квалифицированного сертификата и подготовить комплект документов. Типовой комплект документов состоит из:
 - копии устава (положения и т.п.), свидетельств ОГРН, ИНН, документа о назначении на должность руководителя учреждения.
 - Документ, подтверждающий полномочия владельца сертификата ключа ЭЦП, заверенную подписью руководителя и печатью организации (Приказ о назначении ответственного лица);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копия приказа (распоряжения) о наделении правом электронной подписи работников учреждения;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации, на чье имя изготавливается сертификат ключа ЭЦП (владелец сертификата), с предъявлением оригинала указанного документа;
4. Подготовленный комплект документов передается в УЦ для выпуска квалифицированного сертификата;

2.2 Получение сертификата ключа подписи

После оплаты счета и получения уведомления о готовности квалифицированного сертификата необходимо получить сертификат ключа. Порядок получения ключа устанавливается УЦ.

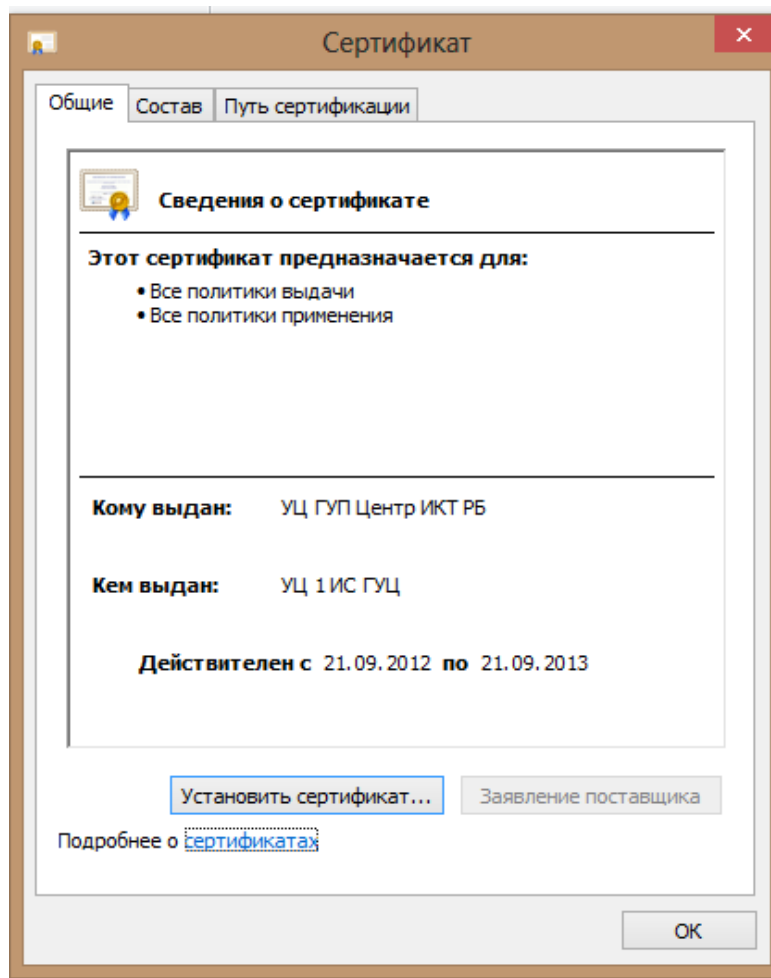
3 УСТАНОВКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

3.1 Установка корневого сертификата удостоверяющего центра

Для корректной работы с полученной квалифицированной электронной подписью необходимо добавить корневой сертификат ключа электронной подписи удостоверяющего центра, выдавшего квалифицированную электронную подпись, в перечень доверенных издателей на локальном компьютере. Внимание, для осуществления данных операций могут потребоваться права администратора.

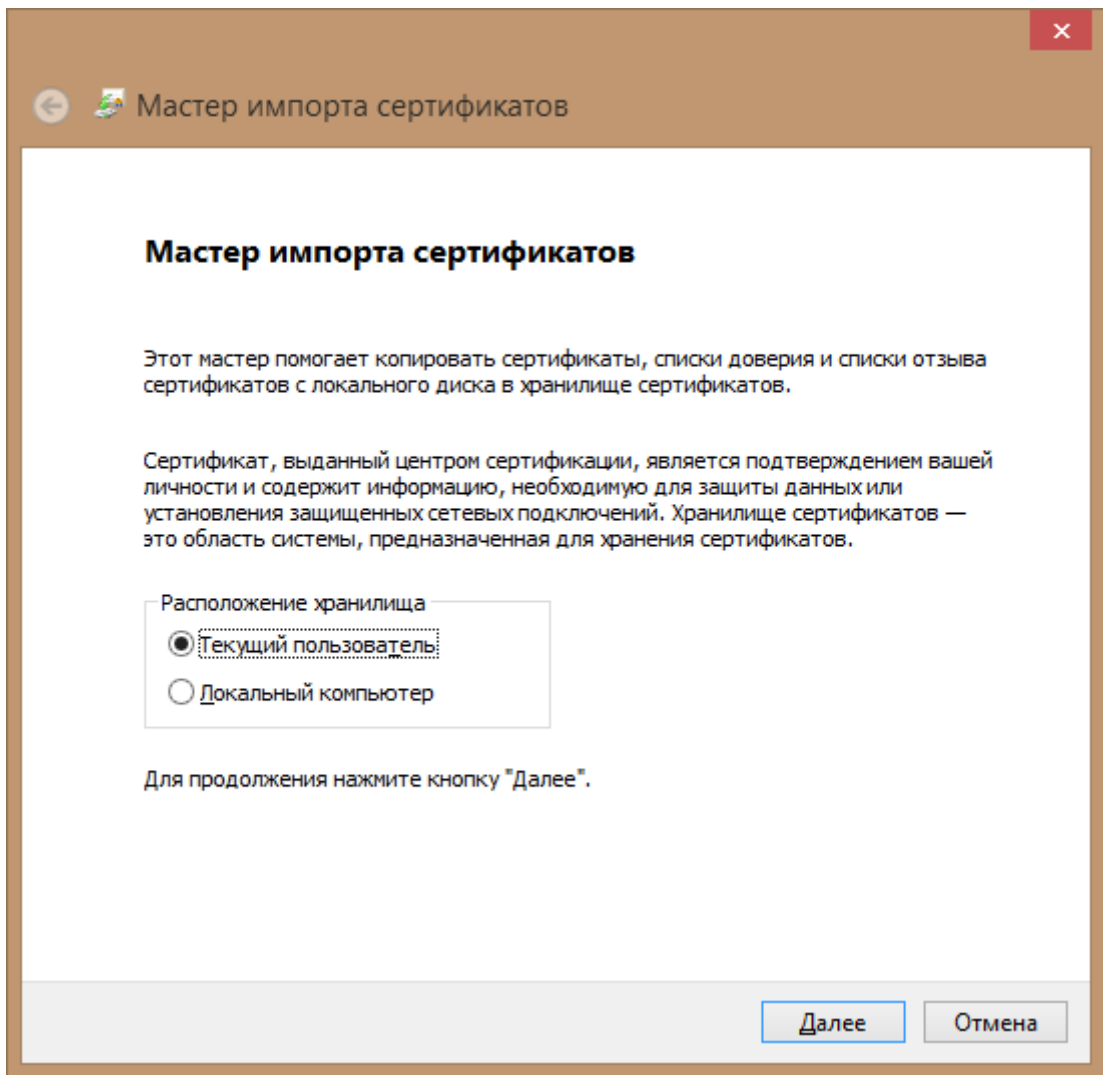
Для установки сертификата выполните следующие действия:

1. Скачайте корневой сертификат удостоверяющего центра.
2. Откройте сертификат двойным кликом.

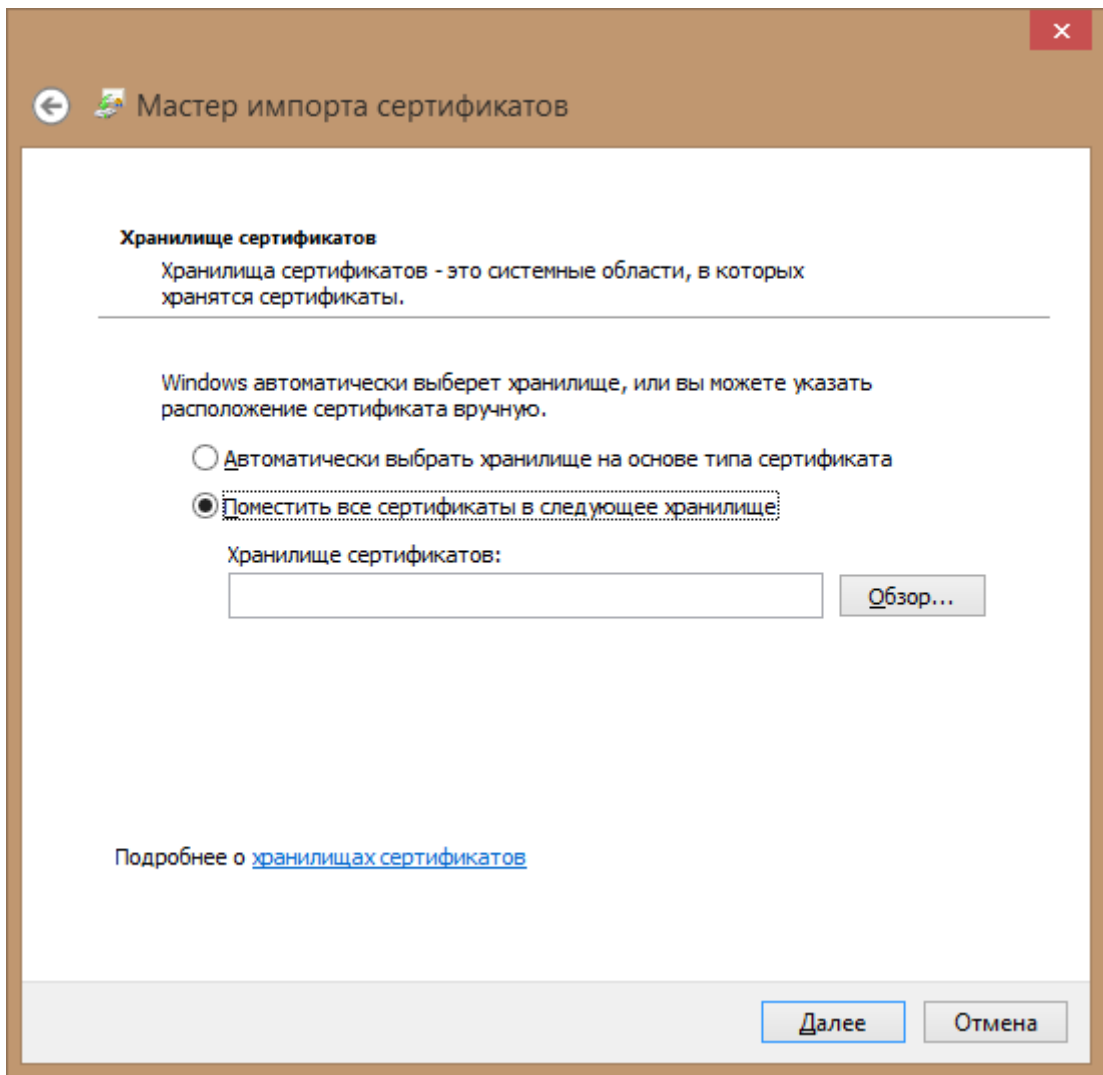


3. Нажмите на кнопку «Установить сертификат».

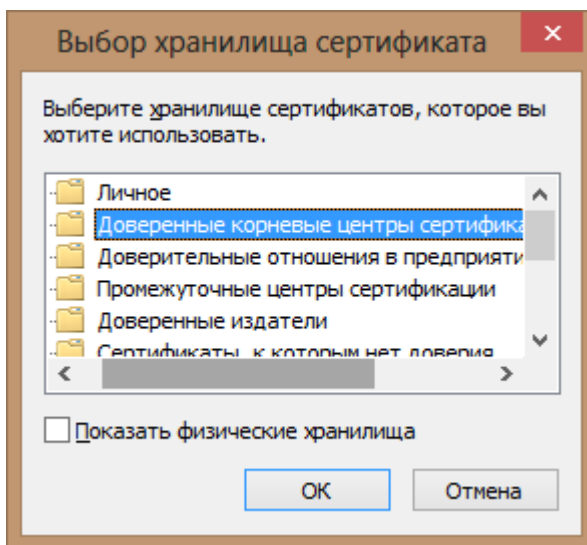
4. Откроется мастер импорта сертификатов. В окне необходимо выбрать расположение хранилища и нажать на кнопку «Далее». Если за одним компьютером работают несколько пользователей, то рекомендуется выбрать расположение хранилища «Текущий пользователь».



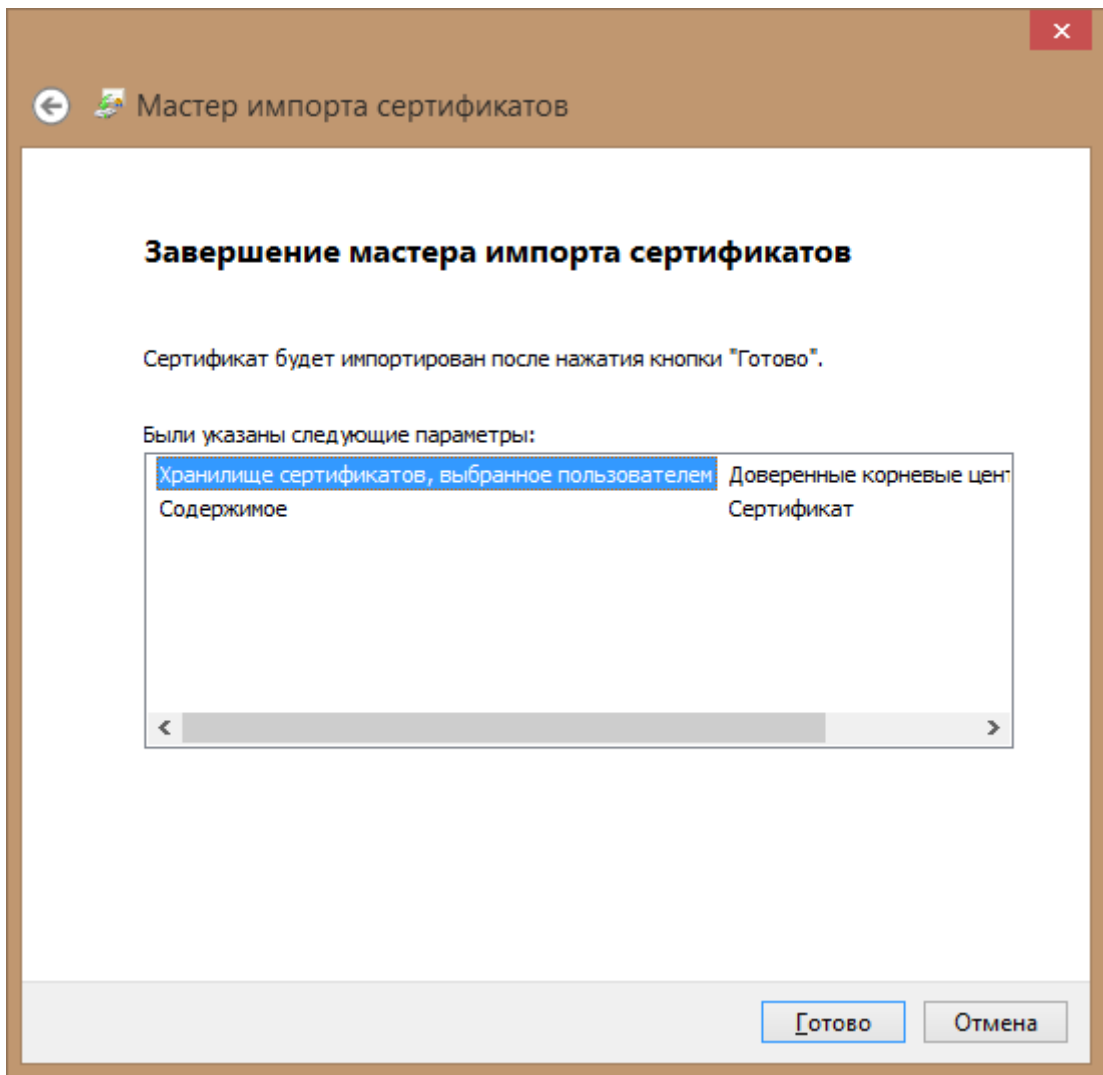
5. На странице выбора хранилища необходимо выбрать пункт «Поместить все сертификаты в следующее хранилище» и нажать кнопку «Обзор».



5. В открывшемся окне выбрать «Доверенные корневые центры сертификации», нажать последовательно кнопки «ОК» и «Далее».



6. Проверить введенные данные и нажать кнопку «Готово».



7. Дождаться окончания работы мастера и сообщения об успешности операции.

3.2 Установка ПО для работы с квалифицированной электронной подписью

Для работы с полученной квалифицированной электронной подписью необходимо установить на локальный компьютер пользователя специализированное ПО.

Перечень необходимого ПО, условия приобретения и инструкции по установке и использованию необходимо получить в удостоверяющем центре, выдавшем квалифицированную электронную подпись.